

UCHWAŁA NR XI/101/2025
RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/168/2020 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 30 listopada 2020 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XIX/168/2020 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego, zmienionej uchwałą Rady Powiatu Wielickiego Nr V/36/2024 z dnia 25 września 2024 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Małop. z 2024 r., poz. 6043), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Rada Powiatu Wielickiego określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach **wpisanych do rejestru zabytków** położonych na terenie powiatu wielickiego.;

2) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej *pomoc de minimis*, wymaga przedłożenia przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702 ze zm.) tj. :

1) wszystkich zaświadczeń o *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia *pomocy de minimis*, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o *pomoc de minimis* (Dz.U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) oraz rozporządzeni Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., poz. 121, poz. 810).;

3) § 5 ust. 3 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

Dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 1-6). **Wskazane dokumenty muszą obejmować przynajmniej okres realizacji wnioskowanego zadania;**

4) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do *wniosku o dotację* zobowiązany jest dołączyć wszystkie **zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej**, o których mowa w § 3 ust. 6-7 (zawierające dane podmiotu udzielającego pomocy, rodzaj udzielonej pomocy, datę udzielenia pomocy, kwotę udzielonej pomocy w złotych i w euro) otrzymanej w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.;

5)§ 6 otrzymuje brzmienie:

1. *Wnioski o dotację* należy dostarczyć do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Wieliczce, Rynek Górny 2, lub do Kancelarii Starostwa - ul. Słowackiego 29 w terminie od **1 lutego do 30 września** poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji z zastrzeżeniem ust. 2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieliczce. *Wnioski o dotację* muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych przez Wnioskodawcę. W przypadku złożenia *wniosku o dotację* przez e-puap muszą one być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym¹⁾ przez osoby wskazane w zdaniu poprzednim, pod rygorem odrzucenia wniosku ze względów formalnych. Nie dopuszcza się składania ofert podpisanych przez profil zaufany (bank). W przypadku wskazanym w zdaniu wcześniejszym – wniosek o dotację pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia *wniosku o dotację* przez e-puap (generator wniosków) – w najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, podpisane prawidłowo *wnioski o dotację* w wersji papierowej należy dostarczyć do właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialnego za obsługę otwartego naboru wniosków, pod rygorem odrzucenia wniosku ze względów formalnych.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej. W przypadku wskazanym w zdaniu wcześniejszym do *wniosku o dotację* należy dołączyć wymagane załączniki, w tym dokument, o którym mowa w § 4 ust. 4.;

6)§ 7 otrzymuje brzmienie:

1. Złożone *wnioski o dotację* zostaną wstępnie ocenione przez pracowników Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce²⁾ pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez ww. Wydział do uzupełniania braków *we wniosku o dotację* lub w załącznikach do *wniosku o dotację* lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień **w terminie 5 dni od daty otrzymania powiadomienia.**

3. Po otrzymaniu uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień do *wniosku o dotację*, o których mowa w ust. 2 Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce³⁾ przekaze kompletne *wnioski* do komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego celem dokonania oceny formalnej złożonych wniosków o dotację wraz z uzupełnieniami i wyjaśnieniami.

4. Jeżeli *Wnioski o dotację* nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, *wnioski o dotację* pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Następnie, komisja, po dokonaniu oceny merytorycznej prawidłowo złożonych, kompletnych *wniosków* sporządzi wykaz Wnioskodawców rekomendowanych i nie rekomendowanych do otrzymania dotacji oraz przedstawi Radzie Powiatu Wielickiego sugestię proponowanych kwot dotacji.

6. Przy ocenie merytorycznej, komisja kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) możliwości finansowe Powiatu Wielickiego;

2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla ogółu społeczeństwa;

3) stan techniczny, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich;

4) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania wnioskowanych prac;

5) racjonalne uzasadnienie kosztów planowanych prac lub robót.

7. Opinia komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny oraz służy realizacji w praktyce zasad otwartości, konkurencji, przejrzystości, partnerstwa i jawności.

8. W skład komisji wchodzi przedstawiciele: Zarządu Powiatu Wielickiego, Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia⁴⁾ oraz Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

9. Komisja ulega automatycznemu rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia otwartego naboru wniosków.;

7)§ 8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Edukacji,

¹⁾ Art. 78 Kodeksu Cywilnego § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza założenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

²⁾ Lub innego właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialnego za prowadzenie otwartego naboru wniosków.

³⁾ Lub inny właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialny za prowadzenie otwartego naboru wniosków.

⁴⁾ Lub innego właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialnego za prowadzenie otwartego naboru wniosków.

Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce⁵⁾ o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.;

8) § 12 otrzymuje brzmienie:

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logo Powiatu Wielickiego oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu prac lub robót przy zabytku ze środków Powiatu Wielickiego.;

9) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W myśl art. 13 ust. 1-2 RODO, o którym mowa w ust. 1, Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Powiat Wielicki reprezentowany przez Starostę Wielickiego będącego kierownikiem Starostwa Powiatowego w Wieliczce z siedzibą władz w Wieliczce Rynek Górny 2, tel. 12 399-98-00, faks 12 399-97-01, e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.;

10) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce[#] prowadzi wykazy udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Wielickiego.;

11) § 15 otrzymuje brzmienie:

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.;

12) § 16 otrzymuje brzmienie:

1. Traci moc uchwała Nr XL/293/2018 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.

2. Do postępowań wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Polarska
Anna Polarska

⁵⁾ Lub inny właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialny za prowadzenie otwartego naboru wniosków.

