

**UCHWAŁA NR XI/102/2025
RADY POWIATU WIELICKIEGO**

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.), Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Wielickiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą o na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Wielickiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) ustawie o dochodach JST – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 października 2024 r o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka;
- 7) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Wielicki

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki niepubliczne, złożony w Starostwie Powiatowym w Wieliczce, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, uwzględniając stan ilościowy uczniów na dzień określony w ustawie o dochodach JST.

2. Obowiązek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczy organów prowadzących szkoły lub placówki niepubliczne występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji korzystają.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną składa do Starostwa Powiatowego w Wieliczce, odrębnie dla każdej jednostki.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Wieliczce stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazana we wniosku, o których mowa w § 3 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący sporządza rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do uchwały i przedstawia organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki niepublicznej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności, sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 3 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje je do organu dotującego w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku zakończenia działalności.

5. Starosta Wielicki w terminie do dnia 15 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok udzielenia dotacji, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę lub placówkę.

§ 6.

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Wieliczce w terminie **do dnia 5 każdego miesiąca**:

- a) informacji o faktycznej liczbie uczniów – zgodnie z Załącznik nr 3 do uchwały,
- b) informacji o tygodniowej liczbie godzin wsparcia dla uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do uchwały,
- c) w przypadku uczniów szkół dla dorosłych wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych według stanu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do uchwały.

2. Dane o których mowa w ust. 1 powinny odzwierciedlać stan **na pierwszy dzień miesiąca**, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Informacja, o której mowa w ust.1 lit. a powinna obejmować również następujące dane dotyczące uczniów:

- 1) imię i nazwisko, PESEL;
- 2) adres zamieszkania;

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

5. Kwota jednorazowo wypłacanej dotacji dla szkół niepublicznych dla dorosłych, o której mowa w art.25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, ustalana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 6 do uchwały.

6. Aktualizacja kwoty dotacji w danym roku budżetowym następuje zgodnie z art.43 ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 7.

Dokumenty określone w niniejszej uchwale można składać:

- 1) w formie dokumentu papierowego w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka;
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej na adres jak w pkt.1);
- 3) w formie elektronicznej przez e-puap (obowiązuje podpis kwalifikowany) na adres - /o03wq89ojp/SkrytkaESP;
- 4) w formie e -doręczeń – AE:PL-88471-63016-WHCUV-16.

§ 8.

1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wieliczce, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, przedmiotem której jest:

- 1) Sprawdzenie prawidłowości pobranej dotacji, w zakresie:
 - a) Zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6,
 - b) Prawidłowości potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach – w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki;
- 2) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

3. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

§ 9.

1. Kontrolę, o której mowa w § 8, przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Wieliczce, na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielanego przez Starostę Wielickiego.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko, stanowisko;
- 5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 6) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 7) określenie przedmiotu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) Prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wielickiego;
- 2) Zamieszczanie w dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Starostwa w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opis przeznaczenia wydatku,
 - c) w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanego z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy;
- 3) Zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
 - a) niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
 - b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
 - c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub 3, o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu.

7. Przed podpisaniem protokołu, osoba reprezentująca jednostkę ma prawo w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemne umotywowane zastrzeżenia, co do ustaleń w nim zawartych.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność, a następnie w terminie 7 dni przekazuje swoje stanowisko kontrolowanej jednostce.

9. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń, osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 8.

10. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, wykonać zalecenia pokontrolne i poinformować pisemnie kontrolującego o podjętych działaniach.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

13. Protokół, o który mowa w ust. 5, sporządza się w 2 egzemplarzach, które otrzymuje po jednym egzemplarzu osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą i Wydział właściwy do spraw edukacji Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

§ 9.

1. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10.

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11.

W roku 2025 dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi należy przekazać za okres od stycznia 2025 r.- według wzoru Załącznika nr 5 do niniejszej uchwały w terminie 7 dni od dnia jej wejścia w życie.

§ 12.

1. W myśl art.13 ust 1-2 RODO, Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Powiat Wielicki, reprezentowany przez Starostę Wielickiego, będący kierownikiem Starostwa Powiatowego w Wieliczce z siedzibą władz przy ul. Rynek Górny 2, tel. 12 399-98-00, e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl.

2. Wnioskodawca spełni w imieniu Powiatu Wielickiego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, o którym mowa w ust.1, w stosunku do osób, których dane zawarte są w przekazywanych Powiatowi informacjach.

3. Wzory klauzul informacyjnych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zawarte są w Załączniku nr 7 i Załączniku nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 13.

Traci moc Uchwała Nr XXXVI/250/2017 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek, a także kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Polanska
Anna Polanska

STAROSTA WIELICKI

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wielickiego
na rok**

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna

☐ Osoba fizyczna

ORGAN PROWADZĄCY - Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Kategoria uczniów **dzieci/młodzież/dorośli***

Specyfika szkoły:

Zawody w których kształci szkoła:

System kształcenia

☐ Dzienny

☐ Stacjonarny

☐ Zaoczny

Nazwa

Adres

Data wydania wpisu do ewidencji

Nr wpisu do ewidencji

REGON I NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Planowana liczba uczniów		1 stycznia – 31 sierpnia	1 września – 31 grudnia
Ogółem			
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
w tym	- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Waga...../l. uczniów...	Waga...../liczba uczniów...
	- niedostosowanie społeczne/ zagrożenie niedostosowaniem społecznym*		
	- niewidomi/słabowidzący*		
	- niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		
	- niesłyszący/słabosłyszący*		
	- niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym		
	- niepełnosprawność w stopniu znacznym		
	- niepełnosprawność w stopniu głębokim		
w tym	- niepełnosprawność sprzężona, w tym tygodniowa liczba godzin wsparcia:		
	>10h		
	> 5h i ≤10h		
	>2h i ≤5h		
	≤2h i ≠0h		
w tym	- autyzm w tym z zespołem Aspergera, w tym tygodniowa liczba godzin wsparcia:		
	>10h		
	> 5h i ≤10h		
	>2h i ≤5h		
	≤2h i ≠0h		
Planowana liczba uczniów w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego			
Planowana liczba uczniów w oddziałach specjalnych			
Planowana liczba uczniów w oddziałach integracyjnych			
Planowana liczba uczniów, którzy będą korzystać z dod. bezpłatnej nauki języka polskiego		Język.../waga.../l. uczniów...	Język.../waga.../l. uczniów...
Planowana liczba uczniów w zawodach (w szkole policealnej):			
w tym	-		
	-		
	-		

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Zawód.../ waga.../ I. uczniów ..	Zawód.../ waga.../ I. uczniów ..
Planowana liczba uczniów, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych, szkół policealnych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Planowana liczba wychowanków internatu **		
Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczoną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu ***		
Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczoną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu ***		

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli wychowanek w internacie posiada niepełnosprawność należy wypełnić oddzielnie wniosek dla internatu.

*** Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1930).

Przewodnicząca Rady
Anna Polarska

STAROSTA WIELICKI

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU WIELICKIEGO**

wykorzystanej w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Kwota otrzymanej dotacji

w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Część B:

1. Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące		Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rehabilitacyjno- wychowawczych	Liczba wychowanków w internacie
Styczeń	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Luty	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Marzec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Kwiecień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Maj	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Czerwiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Lipiec	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Sierpień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Wrzesień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Październik	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Listopad	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					
Grudzień	Brak zawodu					
	Zawód					
	Zawód					

2. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku.

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:

1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki*,
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art.10 ust.1 uPo		
2	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	Opłaty za czynsz/najem		
		Opłaty za media		
		Opłaty za pozostałe usługi (wymienić jakie)		
		Zakup materiałów i wyposażenia		
		Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)		
3	Pokrycie wydatków na	Książki i inne zbiory biblioteczne		

	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

1.1 Rozliczenie dotacji ogólnej

lp	Rodzaj i numer dokumentu faktura/rachunek/listapłac	Przeznaczenie wydatku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1						
2						
....						
RAZEM						

1.2. Rozliczenie dotacji na specjalną organizację nauki

LP	Rodzaj i numer dokumentu Faktura, rachunek, listapłac	Przeznaczenie wydatku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji (z godnie a art..35 ust.5.pkt 2 UFZO	Kwota wydatku z dotacji podmiotowej na ucznia nie wymagającego kształcenia specjalnego
1							
2							
...							
RAZEM							

Kwota **dotacji niewykorzystanej** w roku

wynosi ogółem

w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Część D:

Wypełnia organ dotowany:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Przewodnicząca Rady
Anna Polańska
Anna Polańska

str. 7

STAROSTA WIELICKI

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów **za miesiąc**

rok

na dzień

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Dane o szkole lub placówce:

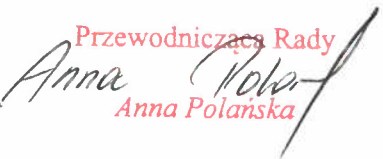
Nazwa:

Adres

Uczniowie w szkole/placówce		Liczba	waga
			X
w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego			X
Liczba uczniów, którzy będą korzystać z dod. bezpłatnej nauki języka polskiego			X
Liczba uczniów w zawodach (w szkole policealnej):			X
w tym	-		X
	-		X
	-		X
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			X
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Liczba wychowanków internatu			X
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczoną według potrzeb oświatowych – określoną w Rozporządzeniu			

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Przewodnicząca Rady

 Anna Polanska

INFORMACJA*
o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem
Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej
Siedziba lub adres

Dane o szkole/placówce

Nazwa
Adres

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu roku wynosiła łącznie: godzin dla uczniów.

I. Na powyższy wymiar godzin składały się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia, realizowana z poszczególnymi uczniami:

- 1) tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 2) tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 3) połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 4) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej

str. 1

zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,

- 5) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze:, realizowanych dla uczniów,
- 6) tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: realizowanych dla uczniów.

II. Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt I w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0- uczniów.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

Przewodnicząca Rady
Anna Polańska
Anna Polańska

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XI/102/2025
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

STAROSTA WIELICKI

**INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH
EDUKACYJNYCH (SZKOŁY DLA DOROSŁYCH)**

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa:

Adres

Frekwencja uczniów

Miesiąc złożenia informacji	Liczba uczniów, na pierwszy dzień miesiąca składanej informacji	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Przewodnicząca Rady

Anna Polarska
Anna Polarska

STAROSTA WIELICKI

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Dotyczy: uczniów **liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i szkoły policealnej**, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Dane o uczniach liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Liczba uczniów, którzy uzyskali			Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
	Świadectwo dojrzałości	Certyfikat kwalifikacji zawodowej	Dyplom zawodowy	
1				
2				
...				

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Przewodnicząca Rady
Anna Polarska
Anna Polarska

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XI/102/2025

Rady Powiatu Wielickiego

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Wieliczce dotycząca kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Wieliczce dotycząca kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Zgodnie z art. 13, ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiat Wielicki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Rynek Górny 2, 32 – 020 Wieliczka, e-mail sekretariat@powiatwielicki.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwielicki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Rynek Górny 2, 32 – 020 Wieliczka.

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL przetwarzane będą w celu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).

Przewodnicząca Rady

Anna Polaniska

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XI/102/2025

Rady Powiatu Wielickiego

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Wieliczce dotycząca kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Wieliczce dotycząca kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Zgodnie z art. 14, ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiat Wielicki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Rynek Górny 2, 32 – 020 Wieliczka, e-mail sekretariat@powiatwielicki.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwielicki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Rynek Górny 2, 32 – 020 Wieliczka.

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL przetwarzane będą w celu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego w związku z przeprowadzaną kontrolą prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Wielickiego przez te jednostki.

5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu oraz przechowywane przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl).

Przewodnicząca Rady
Anna Polarska
Anna Polarska

