

Projekt

z dnia 21 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU WIELICKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie Regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III" realizowanego przez Powiat Wielicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Na podstawie art. 12 pkt. 10a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz zapisów Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/16(2)) dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023, Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją przez Powiat Wielicki projektu pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III” nr FEMP.06.11-IP.01-0133/24, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A, Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, przyjmuje się Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III".

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

SKARBNIK POWIATU

Joanna Kwaśnica

Główny Specjalista
w Wydziale Zamówień Publicznych,
Inwestycji i Urzeczywiania Obiektów
Paweł Łuczyński

Radca Prawny
Paulina Romaniec
KR-4702

Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

"Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III"

realizowanego przez Powiat Wielicki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Powiat Wielicki – Beneficjent projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III" z siedzibą w Wieliczce przy Rynku Górnym 2; 32-020 Wieliczka,
2. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce - zespół szkół prowadzony przez Powiat Wielicki, zlokalizowany w Wieliczce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka - realizator projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III",
3. Projekt - projekt "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III", nr FEMP.06.11-IP.01-0133/24, dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A, Podniesienie jakości kształcenia zawodowego,
4. Szkoła – szkoła kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim,
5. Regulamin – Regulamin udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu, którego beneficjentem jest Powiat Wielicki,
6. Staż – forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia/uczennicę u organizatora stażu w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Za udział w stażu uczeń/uczennica może ubiegać się o stypendium stażowe,
7. Stażysta/ Stażystka – uczeń/uczennica zrekrutowany/a na staż, realizujący staż u organizatora stażu w wymiarze 150 godzin na podstawie zawartej Umowy,
8. Stypendium stażowe – kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy za zrealizowany staż, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.,
9. Wniosek – wniosek o przyznanie stypendium stażowego dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, którzy odbyli staż w przedsiębiorstwie w ramach projektu,
12. Dziennik stażu – dokument potwierdzający odbycie stażu oraz zrealizowanie założonego programu, zawierający wpisy dotyczące realizacji stażu w poszczególnych dniach i godzinach, pozwalający na potwierdzenie zakresu i czasu realizacji stażu,
13. Opiekun stażu – osoba (kobieta/mężczyzna) prowadząca nadzór nad prawidłową realizacją programu stażu z ramienia podmiotu zapewniającego miejsce realizacji stażu,
14. Komisja Stypendialna – Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Wielickiego do oceny formalnej i merytorycznej wniosków, podejmująca decyzję dotyczącą przyznania lub nie przyznania stypendium stażowego,

15. Umowa na organizację stażu – dokument zawarty pomiędzy realizatorem projektu (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce) oraz podmiotem zapewniającym miejsce realizacji stażu - dotyczący zasad organizacji i realizacji w staż zawodowego w ramach projektu,

16. Umowa na realizację stażu – dokument zawarty pomiędzy realizatorem projektu (Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce) oraz uczniem/uczennicą lub jego/jej opiekunem prawnym - dotyczący zasad udziału w stażu zawodowym,

17. Organizator stażu zawodowego - podmiot, który oferuje możliwość odbycia stażu przez ucznia/uczennicę. Może to być: jednostkowa działalność gospodarcza, spółka, instytucja publiczna, fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia lub inny podmiot posiadający osobowość prawną.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady udzielania stypendiów stażowych przez Powiat Wielicki w ramach projektu.

2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.

3. Stypendium stażowe przeznaczone jest dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, którzy odbyli staż u organizatora stażu celem umożliwienia im wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce, w naturalnym środowisku pracy.

4. Wysokość stypendium stażowego ustala się na kwotę stanowiącą iloczyn godzin realizacji stażu (maksymalnie 150) i kwoty 18,80 zł - określonej zgodnie z pkt 4 sekcji 6.3.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

5. Uczeń/uczennica zobowiązany jest zrealizować staż w ilości 150 godzin. Mniejsza ilość faktycznie zrealizowanych godzin stażu może być efektem wyłącznie nieprzewidzianych sytuacji losowych np. ciężka choroba, wypadek komunikacyjny. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Komisję stypendialną.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3. 1. O stypendium może ubiegać się uczeń/uczennica, który/a łącznie spełnia następujące warunki:

- a) jest uczniem/uczennicą szkoły kształcenia zawodowego (branżowego i technicznego) w Województwie Małopolskim, kształcącym się w danym zawodzie w systemie dziennym, w tym jest absolwentem szkoły, który został zrekrutowany na staż będąc uczniem szkoły, a w trakcie realizacji projektu odebrał/a świadectwo ukończenia szkoły, ma status ucznia do końca roku szkolnego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- b) został/a zrekrutowany/a zgodnie z Regulaminem rekrutacji do projektu na staż zawodowy w roku, w którym rozpoczął i zakończył jego realizację,
- c) podpisał/a Umowę na realizację stażu,
- d) odbył/a staż, o którym mowa w § 1, ust. 6,
- e) przedłożył/a w wyznaczonym terminie wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium stażowego zgodnie z § 4. Do wniosku należy załączyć: oryginał dziennika stażu, oryginał kartę czasu odbywania stażu oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu ukończenia stażu,
- f) przedstawiła na wezwanie Komisji Stypendialnej w terminie przez nią wskazanym ewentualne dodatkowe wyjaśnienia - jeżeli została wezwana do ich przedstawienia.

2. Stypendia będą przyznawane w latach: 2025, 2026, 2027, 2028 w maksymalnej liczbie wynikającej z aktualnego wniosku o dofinansowanie dla projektu.

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu przez Stażystę/Stażystkę stażu u organizatora stażu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełnia i podpisuje pełnoletni Stażysta/Stażystka, a w przypadku niepełnoletniego Rodzic lub Opiekun prawny

3. Załącznikami do Wniosku są:

- a) Dziennik stażu - wypełniony przez Stażystę/kę i podpisany przez właściwe osoby tj. uczestnika stażu, Opiekuna/kę stażu, osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji organizatora stażu. Dziennik stażu zawiera co najmniej: imię i nazwisko stażysty, nazwę zawodu/stanowisko, nazwę organizatora stażu, miejsce realizacji stażu, wymiar czasu stażu (liczba godzin), normę czasu pracy, imię i nazwisko opiekuna stażu oraz zestawienie tabelaryczne zawierające kolejno: numer dnia stażu, datę, liczbę godzin w każdym dniu, opis wykonywanych czynności w danym dniu, podpis opiekuna stażu przy opisie czynności wykonanych w danym dniu.
- b) kartę czasu odbywania stażu (listę obecności) – zawierającą informację o ilości godzin w każdym dniu odbywania stażu. Karta odbywania stażu zawiera co najmniej: imię i nazwisko stażysty, nazwę zawodu/stanowisko, nazwę organizatora stażu, miejsce realizacji stażu, wymiar czasu stażu (liczba godzin), normę czasu pracy, imię i nazwisko opiekuna stażu oraz zestawienie tabelaryczne zawierające kolejno: numer dnia stażu, datę, liczbę godzin w każdym dniu, pole „od godziny – do godziny”, podpis stażysty, podpis opiekuna stażu, pole uwagi.
- c) Certyfikat odbycia stażu - podpisany przez właściwe osoby tj. uczestnika stażu, Opiekuna/kę stażu, osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji organizatora stażu. Certyfikat zawiera co najmniej: imię i nazwisko ucznia/uczenicy, oznaczenie dotyczące projektu, logotypy służące oznaczeniu projektu, okres realizacji stażu, nazwę i adres organizatora stażu oraz podpis opiekuna stażu i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji organizatora stażu,

4. Realizator będzie odpowiedzialny za przygotowanie Wszystkie powyższe wzory dokumentów zostaną przygotowane w wersji dostępnej cyfrowo.

Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Stażysta/ka, który/a spełnił/a warunki opisane w § 3 ust. 1 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.

2. Wypełniony Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami uczeń/uczenica składa w siedzibie Realizatora projektu w terminie do 15 września roku, w którym realizowany był staż.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesać kurierem lub pocztą, przy czym termin, o którym mowa w ust. 2 należy traktować jako termin dostarczenia do siedziby Realizatora projektu.

4. W szczególnych przypadkach, na wezwanie Komisji Stypendialnej i w terminie w nim określonym, istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia Wniosku.

Ocena wniosków

§ 6. 1. Oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja Stypendialna, której tryb pracy określa Uchwała Zarządu Powiatu. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

2. Komisja Stypendialna przygotowuje listę uczestników/uczestniczek stażu, którym przyznano stypendium stażowe.

3. Decyzję o przyznaniu stypendium stażowego podejmuje Zarząd Powiatu w formie Uchwały.

§ 7. 1. Stypendium przyznawane będzie i wypłacane jednorazowo.

2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazywany we wniosku o przyznanie stypendium.

3. Stażysta nie jest zobowiązany do dokumentowania przeznaczenia wypłaconego stypendium stażowego.

Kontrola

§ 8. 1. Uczeń/uczenica przez cały okres trwania stażu może zostać poddany kontroli w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych przedstawicieli realizatora projektu lub przedstawicieli inspekcji przyznającej dofinansowanie.

2. Każdy przypadek naruszenia warunków odbywania stażu będzie rozpatrywany indywidualnie przez członków Komisji Stypendialnej i może skutkować odebraniem prawa do ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego.

Rezygnacja/skreślenie z listy uczestników stażu

§ 9. 1. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z realizacji stażu uczniowskiego uczeń/uczennica zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji. W przypadku niepełnoletnich uczniów/uczennic oświadczenie o rezygnacji podpisuje również rodzic bądź pełnoletni opiekun uczestnika projektu.

2. Stażysta/stażystka podczas realizacji stażu może być skreślony z listy uczestników, co skutkuje przerwaniem realizacji stażu uczniowskiego w sytuacji wystąpienia jednego bądź kilku przypadków:

- a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach uczniowskich regulowanych niniejszym regulaminem,
- b) naruszenia obowiązujących przepisów prawa pracy, BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących u organizatora stażu
- c) utraty statusu ucznia/uczennicy szkoły z powodów dyscyplinarnych,
- d) nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.

3. Rezygnacja ze stażu lub skreślenie z listy uczestników stażu skutkuje brakiem możliwości przyznania stypendium stażowego z powodu nie ukończenia stażu.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:

- a) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, regulamin konkursu, w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
- b) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu, którego dotyczy niniejszy regulamin.

2. Regulamin jest udostępniony do wglądu w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora i Beneficjenta.

Główny Specjalista
w Wydziale Zamówień Publicznych,
Inwestycji i Urzeczywiania Obiektów
Rafał Łuczyński

UZASADNIENIE

Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą nr 2024/23 z dnia 24 października 2023 roku przyjął Regulamin wyboru projektów dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wskazał Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości jako jednostkę odpowiedzialną za nabór i ocenę wniosków w konkursie FEMP.06.11-IP.01-021/23.

W odpowiedzi na ogłoszony przez MCP konkurs Powiat Wielicki przedłożył w dniu 31 stycznia 2024 roku wniosek o dofinansowanie na zadanie „Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III”. Przedłożony wniosek został oceniony w konkursie i wybrany do dofinansowania. Zarząd Województwa Małopolskiego w dniu 18 czerwca 2024 roku Uchwałą nr 1293/24 zatwierdził Listę ocenionych projektów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Dla projektu zawarto umowę dofinansowania i rozpoczęto jego realizację.

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na rynku pracy uczniów i uczennic szkół zawodowych z terenu Województwa Małopolskiego (w tym szczególnie Powiatu Wielickiego) poprzez lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zaangażowanie przedsiębiorców w proces kształcenia zawodowego oraz organizację staży dla 360 uczniów i uczennic, podniesienie kompetencji zawodowych, organizację doradztwa zawodowego i zajęć przygotowawczych do matury, a także oraz przygotowanie kursów i szkoleń dla 900 uczniów i uczennic, spośród których 510 uzyska kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia w okresie od 1.09.2024 do 30.11.2028.

W ramach projektu przewidziano realizację dodatkowych, wakacyjnych staży zawodowych dla łącznie 320 uczniów i uczennic w latach 2025-2028. Każdy zrekrutowany uczeń/uczennica może zrealizować maksymalnie 150 godz. stażu. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną; uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń

związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

Stażysty wypłacane jest świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę tj. 18,80 zł za 1 godzinę stażu. W projektach realizowanych w ramach Działania 6.11 przyjęto zgodnie z ww. Regulaminem stawkę jednostkową w wysokości 25,61 zł, wobec tego kwota stypendium możliwa do wypłaty za realizację godziny stażu wynosi zgodnie z Regulaminem 18,80 zł. Dla kwalifikowalności stawki niezbędne jest wypłacenie stypendium stażowego w wymaganej wysokości. Wpłata świadczenia pieniężnego stażysty w wysokości 80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy, zgodnie z pkt 4 sekcji 6.3.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, stanowi ściśle określoną część tej stawki jednostkowej i warunkuje prawidłowość jej rozliczenia. Tym samym, podczas finansowania tego rodzaju wsparcia ze środków EFS+ w formie stawki jednostkowej, nie może mieć zastosowania inna kwota stypendium stażowego.

Zgodnie z art. 12 ust. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów. Wobec powyższego przyjęcie regulaminu udzielania stypendiów stażowych w ramach realizacji projektu "Centrum Kompetencji Zawodowych Powiatu Wielickiego III" należy do kompetencji Rady Powiatu Wielickiego, a przedmiotowa Uchwała jest zasadna.

Główny Specjalista
w Wydziale Zamówień Publicznych,
Inwestycji i Utrzymywania Obiektów

Paweł Luczyński

