

Projekt

z dnia 7 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU WIELICKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku  
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm. ), w związku z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461), Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XIX/168/2020 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie *określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego*.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia nr 1 Rady Powiatu Wielickiego z dnia ..... roku w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego*

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV//217/2021 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 21 czerwca 2021 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XIX/168/202 z dnia 20 listopada 2020 roku w sprawie *określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego* (Dz. U.Woj. Małop. z 2021 r. poz. 3991).

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Radca Prawny  
mgr Monika Szpak  
KR-117

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Mariusz Muziarz

Załącznik do uchwały .....

Rady Powiatu Wielickiego

z dnia .....

## **OBWIESZCZENIE nr 1**

### **Rady Powiatu Wielickiego**

**z dnia ...**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.**

I. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych iniektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XIX/168/2020 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 7427) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIII/191/2021 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 15 marca 2021 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r., poz. 953) oraz uchwały Nr XI/101/2025 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 7 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2025 r., poz. 2617).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje przepisów:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr XXIII/191/2021 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 15 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021 r., poz. 1675):

- „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego”.

- „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr LII/407/2024 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2024 r., poz. 3533):

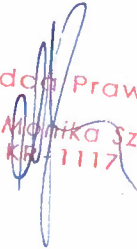
- „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego”.

- „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”;

- 3) § 2 i § 3 uchwały Nr XI/101/2025 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 7 kwietnia 2025 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2025 r., poz. 2617):



- „§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego”.
- „§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego”.

  
Rada Prawny  
mgr Małgorzata Szpak  
KR-1117

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia  
  
Mariusz Maziarz

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Powiatu Wielickiego  
z dnia .....

## UCHWAŁA Nr XIX/168/2020

**Rady Powiatu Wielickiego**  
**z dnia 30 listopada 2020 roku**  
*(tekst jednolity)*

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) oraz w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

### § 1

1. Rada Powiatu Wielickiego określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach **wpisanych do rejestru zabytków** położonych na terenie powiatu wielickiego.

2. Z budżetu Powiatu Wielickiego mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu wielickiego, posiadających istotne znaczenie artystyczne, historyczne lub naukowe oraz będące w złym stanie technicznym.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje zabezpieczona jest corocznie w budżecie Powiatu Wielickiego.

### I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

### § 2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **pracach lub robotach przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

2) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;

3) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Wielickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;

4) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;

5) **środkach własnych** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzące z innego źródła niż budżet Powiatu Wielickiego.

2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków mogą dotyczyć:

1) **zabytków nieruchomych** – tj. podejmowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wraz z jego otoczeniem oraz w historycznych układach urbanistycznych, ruralistycznych i w historycznych zespołach zabudowy;

2) **zabytków ruchomych** – tj. podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich zabytków ruchomych, w tym zabytkowego wyposażenia i wystroju zabytków nieruchomych, posiadających wartość historyczną, artystyczną lub naukową;

3) **zabytku archeologicznego** – tj. podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich zabytku nieruchomego, będącego powierzchnią, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytku ruchomego, będący tym wytworem;

#### **4) badań konserwatorskich lub architektonicznych substancji zabytkowej.**

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne poniesione na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## **II. DOTACJA – BENEFICJENCI I WNIOSEK**

### **§ 3**

1. O dotację z budżetu Powiatu Wielickiego może ubiegać się każdy podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1-2 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo innego stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na realizację zadań, które rozpoczynają się będą nie wcześniej niż **1 marca**, a kończyć się będą nie później niż **15 grudnia** w roku, w którym zostanie przyznana dotacja i zadanie będzie realizowane.



3. Dotacja może być udzielona na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach, na podstawie zezwolenia udzielonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

5. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały *pomoc de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.),

b) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały *pomoc de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.;

c) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. UE L 352.9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały *pomoc de minimis* może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej *pomoc de minimis*, wymaga przedłożenia przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) tj.:

1) wszystkich zaświadczeń o *pomocy de minimis* oraz *pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia *pomocy de minimis*, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (t.j. Dz.U. z 2024 40 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810”).

7. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ww. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dotację.

8. Ze względu na to, iż rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań, na którym oparte są zapisy § 3 ust. 5 – 8 obowiązują do końca 2023 roku, stosowanie tych zapisów ogranicza się do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### § 4

1. Dotacja z budżetu Powiatu Wielickiego na wykonanie prac lub robót konserwatorskich lub budowlanych w danym roku przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona na podstawie złożonego w wyznaczonym terminie wniosku o dotację, do wysokości 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona na podstawie złożonego w wyznaczonym terminie wniosku o dotację w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości **100%** nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca, który ubiega się o kwotę dotacji przekraczającą 50% wartości zadania, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dotację szczegółowe uzasadnienie takiej potrzeby, pod rygorem udzielenia dotacji tylko do wysokości 50% koniecznych nakładów. Trudna sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.

## § 5

1. Podstawą przyznania dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest *wniosek o dotację*, złożony przez Wnioskodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie określonym w § 6 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumiany jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**2. Formularz wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.**

3. Do *wniosku o dotację* należy dołączyć wymagane załączniki (w oryginale – do wglądu, lub prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):

1) wpis obiektu do rejestru zabytków;

2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem;

3) dokumentację fotograficzną zabytku (minimum 4 zdjęcia);

4) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 1-6). **Wskazane dokumenty muszą obejmować przynajmniej okres realizacji wnioskowanego zadania.**

5) kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski lub ofertowy);

6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych stanowiący integralną część *wniosku o dotację*;

7) harmonogram inwestorski;

8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów<sup>1)</sup> stanowiącą integralną część *wniosku o dotację*;

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do *wniosku o dotację* zobowiązany jest dołączyć wszystkie **zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej**, o których mowa w § 3 ust. 6-7 (zawierające dane podmiotu udzielającego pomocy, rodzaj udzielonej pomocy, datę udzielenia pomocy, kwotę udzielonej pomocy w złotych i w euro) otrzymanej w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia istnienia zabytku i konieczności podjęcia niezwłocznych prac ratunkowych stanowisko służb konserwatorskich może być wyrażone w formie opinii potwierdzającej ten fakt i akceptującej proponowane postępowanie konserwatorskie względem obiektu (w takim przypadku pozwolenie konserwatorskie musi być dostarczone najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie dotacji pod rygorem nieudzielenia dotacji).

## § 6

1. *Wnioski o dotację* należy dostarczyć do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Wieliczce, Rynek Górny 2, lub do Kancelarii Starostwa - ul. Słowackiego 29 w terminie od **1 lutego do 30 września** poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji z zastrzeżeniem ust. 2. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieliczce. *Wnioski*

<sup>1)</sup> o ile dotyczy Wnioskodawcy

o dotację muszą być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych przez Wnioskodawcę. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez e-puap muszą one być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym<sup>2)</sup>, przez osoby wskazane w zdaniu poprzednim, pod rygorem odrzucenia wniosku ze względów formalnych. Nie dopuszcza się składania ofert podpisanych przez profil zaufany (bank). W przypadku wskazanym w zdaniu wcześniejszym - *wniosek o dotację* pozostanie bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty przez e-puap (generator wniosków) najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, podpisane prawidłowo *wnioski o dotację* w wersji papierowej należy dostarczyć do właściwego wydziału Starostwa powiatowego w Wieliczce odpowiedzialnego za obsługę konkursu, pod rygorem odrzucenia wniosku ze względów formalnych.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej. W przypadku wskazanym w zdaniu wcześniejszym do *wniosku o dotację* należy dołączyć wymagane załączniki, w tym dokument, o którym mowa w § 4 ust. 4.

### III. DOTACJA – OCENA WNIOSKÓW I PRYZYKNANIE DOTACJI

#### § 7

1. Złożone *wnioski o dotację* zostaną wstępnie ocenione przez pracowników Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce<sup>3)</sup> pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez ww. Wydział do uzupełniania braków we *wniosku o dotację* lub w załącznikach do *wniosku o dotację* lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w **terminie 5 dni od daty otrzymania powiadomienia**.

3. Po otrzymaniu uzupełnień lub dodatkowych wyjaśnień do *wniosku o dotację*, o których mowa w ust. 2 Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce<sup>4)</sup> przekaże kompletne *wnioski* do komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego<sup>5)</sup> celem dokonania oceny formalnej złożonych *wniosków o dotację* wraz z uzupełnieniami i wyjaśnieniami.

4. Jeżeli *wnioski o dotację* nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, *wnioski o dotację* pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Następnie, komisja, po dokonaniu oceny merytorycznej prawidłowo złożonych, kompletnych wniosków sporządzi wykaz Wnioskodawców rekomendowanych i nie rekomendowanych do otrzymania dotacji oraz przedstawi Radzie Powiatu Wielickiego sugestię proponowanych kwot dotacji.

6. Przy ocenie merytorycznej, komisja kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) możliwości finansowe Powiatu Wielickiego;
- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla ogółu społeczeństwa;
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich;
- 4) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania wnioskowanych prac;
- 5) racjonalne uzasadnienie kosztów planowanych prac lub robót.

7. Opinia komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny oraz służy realizacji w praktyce zasad otwartości, konkurencji, przejrzystości, partnerstwa i jawności.

<sup>2)</sup> Art. 78 Kodeksu Cywilnego § 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

<sup>3)</sup> Lub innego właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialnego za prowadzenie otwartego naboru wniosków.

<sup>4)</sup> Lub inny właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialny za prowadzenie otwartego naboru wniosków

<sup>5)</sup> Lub inny właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialny za prowadzenie otwartego naboru wniosków



8. W skład komisji wchodzi przedstawiciele: Zarządu Powiatu Wielickiego, Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia<sup>6)</sup> oraz Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

9. Komisja ulega automatycznemu rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia naboru.

## § 8

1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje w formie uchwały Rada Powiatu Wielickiego. Decyzja Rady Powiatu Wielickiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. Jeżeli Wnioskodawca decyduje się na realizację zadania z dotacją niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji do aktualizacji zakresu prac oraz kalkulacji kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4, może skutkować nie zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1

6. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 4, ma prawo do zmniejszenia środków własnych (w tym środków z innych źródeł) proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia otrzymanej dotacji.

7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce<sup>7)</sup> o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

8. Dokumentacja dołączona do wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

## IV. UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI

### § 9

1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu Wielickiego z Beneficjentem, określająca w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót, termin ich wykonania;
- 2) kwotę udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) warunki wypowiedzenia umowy oraz warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępniania niezbędnej dokumentacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, **nie dłuższy niż do 15 grudnia** danego roku, w którym przyznana jest dotacja.

### § 10

1. Ze środków dotacji mogą być pokryte koszty określone w zawartej umowie, udokumentowane fakturami/rachunkami wystawionymi na Beneficjenta, poniesione najwcześniej po dniu podpisaniu umowy, zgodnie z terminem realizacji zadania wskazanym w umowie, a najpóźniej do ostatniego dnia jego zadania.

<sup>6)</sup> Lub innego właściwego Wydziału Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialnego za prowadzenie otwartego naboru wniosków.

<sup>7)</sup> lub inny właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialny za prowadzenie otwartego naboru wniosków

2. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania inwestycyjne i prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

3. Wszelkie zmiany dotyczące terminu, harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji kosztów oraz inne zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco do Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce w formie pisemnej. W przypadku zmniejszenia kosztów całkowitych zadania (np. wskutek rozstrzygnięcia przetargu) – niezbędna jest dołączenie do wniosku o zmiany - aktualizacji kalkulacji kosztów prac stanowiącej załącznik do pisemnego aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu.

5. Wniosek o sporządzenie aneksu należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania. Do wniosku o sporządzenie aneksu należy dołączyć zaktualizowany harmonogram i zaktualizowaną kalkulację kosztów prac, jeżeli zmiany dotyczyć będą tych treści. Istnieje możliwość zmiany procentowego udziału dotacji w kosztach całkowitych, zgodnie z nową kalkulacją kosztów, z zastrzeżeniem, że nie może on być wyższy niż we wniosku o udzielenie dotacji.

## § 11

1. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent, po wykonaniu prac, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od daty zakończenia zadania, określonego w zwartej umowie.

2. Sprawozdanie podlega zweryfikowaniu, co do zgodności zrealizowanego zadania *z wnioskiem o dotację* oraz zawartą umową.

3. Weryfikacja polega na:

1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym);

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (sprawdzenie pod względem rachunkowym);

4. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi na rachunek Powiatu Wielickiego na zasadach określonych w umowie.

## § 12

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logo Powiatu Wielickiego oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu prac lub robót przy zabytku ze środków Powiatu Wielickiego.

## V. RODO – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 13

1. W myśl art. 13 ust. 1–2 RODO, o którym mowa w ust. 1, Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Powiat Wielicki reprezentowany przez Starostę Wielickiego będącego kierownikiem Starostwa Powiatowego w Wieliczce z siedzibą władz w Wieliczce, Rynek Górny 2, tel. 12 399-98-00, faks 12 399-97-01, e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca spełni w imieniu Powiatu Wielickiego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, o którym mowa w ust. 1, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez Wnioskodawcę do kontaktu z Powiatem Wielickim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku. Wzór stosownej klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. Zleceniodawca ma prawo kontroli rzetelności realizowanego zadania w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wieliczce<sup>8)</sup> prowadzi wykazy udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Wielickiego.

3. Zestawienia, o których mowa w ust. 2 publikuje się na stronie internetowej Powiatu Wielickiego w zakładce „Dotacje na zabytki” oraz na stronach BIP, a zawierają one:

- 1) nazwę, siedzibę i adres Beneficjenta, któremu przyznano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

### § 16

1. Traci moc uchwała Nr XL/293/2018 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 21 czerwca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.

2. Do postępowań wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Rada Prawny  
mgr Monika Szpak  
KR-1117

<sup>8)</sup> Lub inny właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Wieliczce odpowiedzialny za prowadzenie otwartego naboru wniosków

Główny Specjalista w Wydziale  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej w roku .....

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków, położonym na terenie

powiatu wielickiego na zadanie o nazwie:

.....

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Wielickiego .....

### I. Informacje o WNIOSKODAWCY

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Pełna nazwa Wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2  | Forma organizacyjno-prawna (np. kościół, związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą) |  |
| 3  | NIP (PESEL)                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4  | REGON                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 5  | Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej)                                                                                                                                         |  |
| 6  | Adres Wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 7  | Dane teleadresowe Wnioskodawcy (telefon, mail)                                                                                                                                                                                                |  |
| 8  | Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT, Wnioskodawca jest/nie jest podatnikiem VAT <sup>9)</sup>                                                                                                                                          |  |
| 9  | Numer konta bankowego Wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                            |  |
| 10 | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, posiadającego zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy                                                                                      |  |
| 11 | Nazwiska i imiona, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (posiadającego zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy)                     |  |
| 12 | Nazwisko i imię, numer telefonu lub adres mailowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o dotację                                                                                                                 |  |

### II. Informacje o ZABYTKU

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa lub określenie zabytku                                                       |  |
| Dokładny adres (położenie) obiektu                                                 |  |
| Czas powstania zabytku                                                             |  |
| Numer nadany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków <sup>10)</sup> nieruchomych |  |
| Data wpisu do rejestru zabytków                                                    |  |
| Numer księgi wieczystej zabytku nieruchomego <sup>11)</sup>                        |  |

#### 2. Opis obiektu

<sup>9)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>10)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11)</sup> w przypadku wnioskowania o dotację na zabytek ruchomy należy wpisać "nie dotyczy"



|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. Informacja o stanie zachowania obiektu

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, z tym z budżetu Powiatu Wielickiego

| L.p. | Wykaz prac lub robót budowlanych | Termin realizacji | Wielkość nakładów finansowych | w tym, ze środków publicznych |
|------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                                  |                   |                               |                               |
| 2    |                                  |                   |                               |                               |
| 3    |                                  |                   |                               |                               |
| 4    |                                  |                   |                               |                               |

### III. OPIS ZAPLANOWANEGO ZADANIA

#### 1. Termin realizacji zadania

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Planowany termin rozpoczęcia prac |  |
| Planowany termin zakończenia prac |  |

#### 2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 3. Harmonogram planowanych działań wraz z przewidywanym terminem ich realizacji

| L.p. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Zaplanowany termin realizacji |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                                                                      |                               |
| 2.   |                                                                      |                               |

### IV. Kalkulacja kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

#### 1. Kalkulacja kosztów ze względu na źródło finansowania

| L.p           | Źródło finansowania                                                                                                                        | zł | % |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 1             | Wnioskowana kwota dotacji (w zł)                                                                                                           |    |   |
| 2             | Środki własne (w zł)                                                                                                                       |    |   |
| 3             | Z innych źródeł (razem), w tym:                                                                                                            |    |   |
|               | a) środki publiczne ..... (w zł)<br>– należy podać nazwę organu i informację na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe |    |   |
|               | b) sponsorzy .....<br>(w zł)<br>– należy podać sponsora)                                                                                   |    |   |
|               | c) pozostałe źródła finansowania ..... (w zł)<br>– proszę podać jakie                                                                      |    |   |
| <b>OGÓŁEM</b> |                                                                                                                                            |    |   |



2. Kalkulacja kosztów ze względu na rodzaj kosztów:

| L.p. | Nazwa kosztu | Całkowity koszt (w zł) | w tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | w tym ze środków własnych i z innych źródeł |
|------|--------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1    |              |                        |                                     |                                             |
| 2    |              |                        |                                     |                                             |
| 3    |              |                        |                                     |                                             |
| 4    |              |                        |                                     |                                             |
| 5    |              |                        |                                     |                                             |

**Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. OŚWIADCZENIA**

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

*(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)*

Dane osobowe zawarte we *wniosku o dotację* na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku będą przetwarzane przez Administratora Powiat Wielicki reprezentowanego przez Starostę Wielickiego z siedzibą w Wieliczce 32-020, ul. Rynek Górny 2 w celu realizacji działań związanych z rozpatrzeniem wniosku, wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji na podstawie art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@powiatwielicki.pl](mailto:iod@powiatwielicki.pl)

Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu i sposobu komunikacji, w jakim zostały podane<sup>12)</sup>.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) dokumentacja fotograficzną zabytku (minimum 4 zdjęcia);
- 4) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 7-17)<sup>13)</sup> lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 1-6) cytowanej wcześniej uchwały Rady Powiatu Wielickiego;
- 5) kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski lub ofertowy);

<sup>12)</sup> dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną.

<sup>13)</sup> dotyczy uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku Rady Powiatu Wielickiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.



6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych stanowiący integralną część *wniosku o dotację*;

7) harmonogram inwestorski;

8) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów<sup>14)</sup> stanowiącą integralną część *wniosku o dotację*;

**Uwaga.** Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych podana jest do wiadomości zainteresowanym w Uchwale Rady Powiatu, BIP i na stronie internetowej Powiatu Wielickiego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

Rada Prawny  
mgr Monika Szpak  
KR 1117

<sup>14)</sup> o ile dotyczy Wnioskodawcy

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Główny Specjalista w Wydziale  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Joanna Boduch

Załącznik Nr 1  
do wniosku o dotację na prace  
konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy  
zabytkach wpisanych do rejestru  
zabytków położonych na terenie  
powiatu wielickiego

.....  
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*<sup>15)</sup>**

1. Oświadczam, iż w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem pomoc *de minimis* w następującej wielkości<sup>16)</sup>:

| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>17)</sup> | Dzień udzielenia pomocy <sup>18)</sup> (dd-m-r) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy <sup>19)</sup> | Wartość pomocy brutto |                      |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|
|     |                          |                                                  |                                                 |                                           |                             | w PLN                 | w EUR <sup>20)</sup> |
|     |                          |                                                  |                                                 |                                           |                             |                       |                      |
|     |                          |                                                  |                                                 |                                           |                             |                       |                      |
|     |                          |                                                  |                                                 |                                           | Razem                       |                       |                      |

2. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymałem pomocy *de minimis*<sup>21)</sup>.

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy oraz podpis(-y) osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<sup>15)</sup> Pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2023 r. poz. 2831), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352.9 z 24.12.2013), oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w roku, w którym ubiega się o dotację, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

<sup>16)</sup> W przypadku wybrania tego punktu oświadczenia, należy wykreślić pkt 2)

<sup>17)</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

<sup>18)</sup> Dzień przyznania pomocy to dzień, w którym przedsiębiorca uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy zgodnie z obowiązującym krajowym systemem prawnym, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy *de minimis* temu przedsiębiorstwu.

<sup>19)</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjentów w stosunku do konkurentów.

<sup>20)</sup> należy podać wartość pomocy w euro, ustaloną zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.702)".

<sup>21)</sup> W przypadku wybrania tego punktu oświadczenia należy wykreślić punkt 1.

Rada Prawna  
mgr Monika Szpak  
KR-1117

Główny Specjalista w Wydziale  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Joanna Boduch



**Wzór klauzuli informacyjnej przetwarzania danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego  
ciężącego na administratorze – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO**

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wielicki będący kierownikiem Starostwa Powiatowego w Wieliczce z siedzibą władz przy ul. Rynek Górny 2, tel. 12 3999800, faks 12 3999701, e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl**

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@powiatwielicki.pl](mailto:iod@powiatwielicki.pl)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora – 32-020 Wieliczka ul. Rynek Górny 2.

**III. Cele przetwarzania danych**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku, realizacji i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego na podstawie art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO.

**IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa wynika z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, mówiący o tym, że organ stanowiący samorządu powiatowego, na zasadach określonych w podjętej uchwale, może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie wniosku o dotację ze względów formalnych.

**VI. Okres przechowywania danych**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

**Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wycofania zgody;
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

#### **VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

**IX. Odbiorcy danych** - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania** - Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Pani/Pana dane nie będą profilowane

Kierownik Wydziału  
Edukacji Kultury Społecznej i Zdrowia

Główny Specjalista w Wydziale  
Edukacji Kultury Społecznej i Zdrowia

Joanna Boduch

### **Wzór klauzuli informacyjnej**

**– w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

#### **Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wielicki będący kierownikiem Starostwa Powiatowego w Wieliczce z siedzibą władz przy ul. Rynek Górny 2, tel. 12 3999800, faks 12 3999701, e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl**

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@powiatwielicki.pl](mailto:iod@powiatwielicki.pl)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora – 32-020 Wieliczka ul. Rynek Górny 2.

#### **III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku, realizacji i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego na podstawie art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej

#### **V. Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych zawartych we wniosku, umowie oraz sprawozdaniu, tj.: imię i nazwisko osób fizycznych, adres, numer telefonu, adres e-mail.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

**Nie przysługuje Pani/Panu:**

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do wycofania zgody;
- 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO..

#### **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

#### **VIII. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **IX. Źródło danych**

Pani/Pana dane osobowe pochodzą z dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę konkursu o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.

#### **X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania.**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Kierownik Wydziału / Główny Specjalista w Wydziale  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia / Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia



.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej w roku .....  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie  
powiatu wielickiego na zadanie o nazwie:**

.....  
**Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Wielickiego .....**

### I. Informacje o WNIOSKODAWCY

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Pełna nazwa Wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2  | Forma organizacyjno-prawna (np. kościół, związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, jednostka skarbu państwa, osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą) |  |
| 3  | NIP (PESEL)                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 4  | REGON                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 5  | Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, najem, inne – podać rodzaj podstawy prawnej)                                                                                                                                         |  |
| 6  | Adres Wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 7  | Dane teleadresowe Wnioskodawcy (telefon, mail)                                                                                                                                                                                                |  |
| 8  | Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT, Wnioskodawca jest/nie jest podatnikiem VAT <sup>1</sup>                                                                                                                                           |  |
| 9  | Numer konta bankowego Wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                            |  |
| 10 | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, posiadającego zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy                                                                                      |  |
| 11 | Nazwiska i imiona, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (posiadającego zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy)                     |  |
| 12 | Nazwisko i imię, numer telefonu lub adres mailowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o dotację                                                                                                                 |  |

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## II. Informacje o ZABYTKU

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa lub określenie zabytku                                                     |  |
| Dokładny adres (położenie) obiektu                                               |  |
| Czas powstania zabytku                                                           |  |
| Numer nadany w rejestrze zabytków ruchomych / zabytków <sup>2</sup> nieruchomych |  |
| Data wpisu do rejestru zabytków                                                  |  |
| Numer księgi wieczystej zabytku nieruchomego <sup>3</sup>                        |  |

### 2. Opis obiektu

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

### 3. Informacja o stanie zachowania obiektu

|                                          |
|------------------------------------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|

### 4. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych, z tym z budżetu Powiatu Wielickiego

| L.p. | Wykaz prac lub robót budowlanych | Termin realizacji | Wielkość nakładów finansowych | w tym, ze środków publicznych |
|------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                                  |                   |                               |                               |
| 2    |                                  |                   |                               |                               |
| 3    |                                  |                   |                               |                               |
| 4    |                                  |                   |                               |                               |

## III. OPIS ZAPLANOWANEGO ZADANIA

### 1. Termin realizacji zadania

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Planowany termin rozpoczęcia prac |  |
| Planowany termin zakończenia prac |  |

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> w przypadku wnioskowania o dotację na zabytek ruchomy należy wpisać „nie dotyczy”



2. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Harmonogram planowanych działań wraz z przewidywanym terminem ich realizacji**

| L.p. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Zaplanowany termin realizacji |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                                                                      |                               |
| 2.   |                                                                      |                               |

**IV. Kalkulacja kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.**

**1. Kalkulacja kosztów ze względu na źródło finansowania**

| L.p.          | Źródło finansowania                                                                                                                        | zł | % |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 1             | Wnioskowana kwota dotacji (w zł)                                                                                                           |    |   |
| 2             | Środki własne (w zł)                                                                                                                       |    |   |
| 3             | Z innych źródeł (razem), w tym:                                                                                                            |    |   |
|               | a) środki publiczne ..... (w zł)<br>- należy podać nazwę organu i informację na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe |    |   |
|               | b) sponsorzy ..... (w zł)<br>- należy podać sponsora                                                                                       |    |   |
|               | c) pozostałe źródła finansowania ..... (w zł)<br>- proszę podać jakie                                                                      |    |   |
| <b>OGÓŁEM</b> |                                                                                                                                            |    |   |

**2. Kalkulacja kosztów ze względu na rodzaj kosztów:**

| L.p. | Nazwa kosztu | Całkowity koszt (w zł) | w tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | w tym ze środków własnych i z innych źródeł |
|------|--------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1    |              |                        |                                     |                                             |
| 2    |              |                        |                                     |                                             |
| 3    |              |                        |                                     |                                             |
| 4    |              |                        |                                     |                                             |
| 5    |              |                        |                                     |                                             |

**Dodatkowe uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:**

.....

.....

.....



## V. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte we *wniosku o dotację* na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku będą przetwarzane przez Administratora Powiat Wielicki reprezentowanego przez Starostę Wielickiego z siedzibą w Wieliczce 32-020, ul. Rynek Górny 2 w celu realizacji działań związanych z rozpatrzeniem wniosku, wykorzystaniem i rozliczeniem dotacji na podstawie art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@powiatwielicki.pl](mailto:iod@powiatwielicki.pl)

Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu i sposobu komunikacji, w jakim zostały podane<sup>4</sup>.

## VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) dokumentacja fotograficzna zabytku (minimum 4 zdjęcia);
- 4) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 7-17)<sup>5</sup> lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku *wniosku o dotację* obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 ust. 3 pkt 1-6) cytowanej wcześniej uchwały Rady Powiatu Wielickiego;
- 5) kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski lub ofertowy);
- 6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych stanowiący integralną część *wniosku o dotację*;
- 7) harmonogram inwestorski;
- 8) informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów<sup>6</sup> stanowiącą integralną część *wniosku o dotację*;

**Uwaga.** Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych podana jest do wiadomości zainteresowanym w Uchwale Rady Powiatu, BIP i na stronie internetowej Powiatu Wielickiego oraz siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieliczce.

<sup>4</sup> dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

<sup>5</sup> dotyczy uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku Rady Powiatu Wielickiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.

<sup>6</sup> o ile dotyczy Wnioskodawcy.

Radca Prawny  
mgr Monika Szpak  
KR 1117

Główny Specjalista w Wydziale  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Joanna Boduch

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia  
Mariusz Maziarz

## UZASADNIENIE

do

### Uchwały Rady Powiatu Wielickiego

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego.**

Niniejsza uchwała podjęta zostaje na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107 ze zm. ), w związku z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461).

Rada Powiatu Wielickiego uchwałą Nr XI/101/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 roku wprowadziła zmiany do uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie *określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego*. Wskazana uchwała wprowadzająca zmiany ogłoszona została w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego w dniu 15 kwietnia 2025 roku pod poz. 2617 i weszła w życie po upływie 14 dnia od jej opublikowania. Ogłoszenie tekstu jednolitego zgodnie z ww. ustawą *o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów normatywnych* "Tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. Akt normatywny może określić termin ogłoszenia tekstu jednolitego".

W związku z powyższym podjęcie przez Radę Powiatu Wielickiego niniejszej uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XIX/168/2020 z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze powiatu wielickiego wydaje się zasadne