

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU WIELICKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 w związku z art. 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XL/262/06 Rady Powiatu Wielickiego z dnia 21 września 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.

§ 3.

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Radca Prawny
Paulina Romaniec
KR 4782

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieliczce
mgr Barbara Skibska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatu Wielickiego

z dnia.....2025 r.

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W WIELICZCE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, realizującą zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia – zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zwanej dalej „Ustawą o cudzoziemcach”,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych, regulujących pracę Urzędu,
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Urząd jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

3. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Wielicki i Zarząd Powiatu Wielickiego.

5. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Wielicki, w skład, którego wchodzi gminy: Wieliczka, Niepołomice, Kłaj, Gdów i Biskupice.

6. Urząd ma siedzibę w Wieliczce przy ul. Henryka Sienkiewicza 13a.

7. Urząd posiada dwa zamiejscowe Lokalne Punkty Informacyjno-Konsultacyjne w Gdowie i w Niepołomicach, realizujące zadania na rzecz bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych w tym osób biernych zawodowo.

8. Urząd może tworzyć na terenie Powiatu Wielickiego punkty obsługi osób do 30. roku życia.

9. Urząd może używać skrótu nazwy: „PUP Wieliczka”.

Rozdział 2. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

1. Zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy są realizowane w celu:

- a) pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- b) rozwoju zasobów ludzkich,
- c) wzmacniania integracji i solidarności społecznej,
- d) zwiększania mobilności na rynku pracy.

2. Zadania w zakresie dostępu cudzoziemców do rynku pracy są realizowane w celu:

- a) określenia warunków dostępu cudzoziemców do rynku pracy,
- b) określenia zasad wjazdu i pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z wykonywaniem pracy,
- c) określenia skutków powierzenia pracy cudzoziemcowi przebywającemu nielegalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) aktywizacji zawodowej i integracji społecznej cudzoziemców.

§ 4.

1. Działania Urzędu są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) pozyskiwania i realizowania ofert pracy,
- 2) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 3) organizowania i finansowania form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 4) kontroli prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie,
- 5) realizacji zadań określonych w Ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) udzielania informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
- 7) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,
- 8) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 9) współdziałania z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 10) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w Ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy,
- 11) współpracy z podmiotami,
- 12) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 13) współpracy, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego,
- 14) wydawania decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,

- c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia,
- 15) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw,
 - 16) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
 - 17) realizowania zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznymi w obszarze migracji zarobkowych,
 - 18) organizowania i finansowania szkoleń pracowników PUP,
 - 19) realizacji zadań związanych z KFS,
 - 20) opracowywania i realizowania programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,
 - 21) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
 - 22) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych,
 - 23) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,
 - 24) realizowania kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP,
 - 25) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty,
 - d) uczelniami,
 - 26) rejestrowania w systemie teleinformatycznym,
 - 27) realizowania projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
 - 28) prowadzenia internetowego serwisu informacyjnego PUP.

2. Urząd realizuje również inne zadania w tym: administracji rządowej, powiatu przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział 3. **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 5.

- 1. Całością działalności Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor.
- 2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.
- 3. Starosta powołuje i odwołuje Dyrektora PUP.
- 4. Starosta wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępy.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych kompetencji i upoważnień przez Dyrektora Urzędu, Starostę Wielickiego oraz Zarząd Powiatu Wielickiego.
8. W czasie nieobecności Dyrektora Urzędu, kierownictwo nad działalnością Urzędu sprawuje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje zadania i kompetencje Dyrektora PUP wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz posiadanych upoważnień, z wyjątkiem zastrzeżonych ustawowo wyłącznie do kompetencji Dyrektora.
9. W czasie nieobecności Dyrektora i Zastępy Dyrektora kierownictwo sprawuje wyznaczony Kierownik komórki organizacyjnej w zakresie określonym w odrębnym upoważnieniu.
10. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 6.

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Wieliczce.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
3. Pracownicy Urzędu powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych, zasad i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk oraz w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce.
4. Wynagrodzenie pracowników ustala się na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wieliczce.

§ 7.

W celu realizacji zadań, Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w ramach aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, dostępu cudzoziemców do rynku pracy określonych ustawami oraz innymi przepisami prawa.

§ 8.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Wielickiego.

§ 9.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 10.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Główny Księgowy, który wykonuje powierzone przez Dyrektora obowiązki w zakresie gospodarki finansowej Urzędu.

5. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.

6. Urząd do realizacji swoich zadań pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, w tym w szczególności z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach prawa.

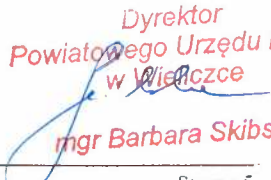
Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 12.

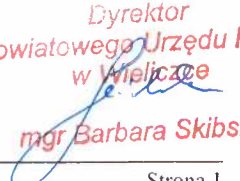
Statut Powiatowego Urzędu Pracy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieliczce

mgr Barbara Skibska

Uzasadnienie do projektu Rady Powiatu Wielickiego

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce.

1. Z dniem 1 czerwca traci moc ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm), a wchodzi w życie ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) oraz ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz. 621)– zwanej dalej „Ustawą o cudzoziemcach”.
2. W związku z powyższym zachodzi konieczność uchwalenia nowego statutu uwzględniającego dostosowanie funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Wieliczce do aktualnych przepisów prawa. Dotychczas obowiązujący statut odwołuje się do uchylanej ustawy i nie uwzględnia wprowadzonych zmian legislacyjnych, w szczególności w zakresie:
 - rozszerzenia katalogu zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
 - uregulowania sposobu współpracy z innymi instytucjami rynku pracy,
 - dostosowania zapisów do aktualnych wytycznych organizacyjnych oraz interpretacji prawnych.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wieliczce

mgr Barbara Skibska

