

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU WIELICKIEGO

z dnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego
w Wieliczce.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1) i art. 12 pkt 8) lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1) i ust. 16, art. 29 ust. 1 pkt 1), art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) Rada Powiatu Wielickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się szkołę ponadpodstawową - czteroletnie liceum ogólnokształcące mistrzostwa sportowego z siedzibą: ul. Słowackiego 10, 32-020 Wieliczka.

§ 2.

Szkoła jest prowadzona jako jednostka budżetowa Powiatu Wielickiego.

§ 3.

Nadaje się akt założycielski II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Wieliczce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Szkole nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wielickiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Mariusz Mielarz

Rada Prawny
Paulina Borzaniec

RR/702

SKARBNIK POWIATU


Joanna Kwaśnica

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia 2026 r.

Akt założycielski
II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Wieliczce z siedzibą:
ul. Słowackiego 10, 32-020 Wieliczka

Na podstawie art. 8 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 16, art 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zakłada się z dniem 1 września 2026 r. publiczną szkołę ponadpodstawową - czteroletnie liceum ogólnokształcące mistrzostwa sportowego o nazwie:

II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Wieliczce z siedzibą:
ul. Słowackiego 10, 32-020 Wieliczka

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury i Zdrowia

Mariusz

**STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WIELICZCE**

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr
Rady Powiatu Wielickiego
z dnia kwietnia 2026 r.

**Statut
II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego
w Wieliczkce**

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Liceum/Szkole – należy przez to rozumieć II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce;
- 2) ocenianiu wewnątrzszkolny – należy przez to rozumieć szczególowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obowiązujące w Liceum;
- 3) Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce;
- 4) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w II Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów lub instytucję pieczy zastępczej uczniów II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów;
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Wielicki;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 11) internacie – należy przez to rozumieć internat przy II Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce;
- 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Wieliczkce.
2. Poza nazwą w brzmieniu określonym w ust. 1 stosuje się nazwę skróconą – II LO MS.

STATUT II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WIELICZCE

3. Organem prowadzącym II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego jest Powiat Wielicki z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 2.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Podstawę prawną działalności Szkoły stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wydane do niej przepisy wykonawcze, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego oraz niniejszy Statut.
2. Szkoła zapewnia realizację obowiązku nauki poprzez:
 - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w liceum ogólnokształcącym oraz w zakresie szkolenia sportowego;
 - 2) przyjmowanie uczniów o szczególnych uzdolnieniach sportowych z całego kraju oraz z zagranicy;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizację ustalonej przez MEN podstawy programowej w zakresie przedmiotów obowiązkowych dla liceum ogólnokształcącego w cyklu czteroletnim, szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego oraz szczegółowych warunków i sposobów oceniania.
3. Szkoła nie posiada własnego obwodu.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.
2. Kształcenia ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) promowanie zdrowego trybu życia;
 - 2) ukazanie, że sukcesy sportowe można osiągnąć głównie poprzez wytrwałą pracę nad sobą;
 - 3) nauczenie, że w każdej sytuacji życiowej należy kierować się zasadami „fair play”;
 - 4) dążenie do mistrzostwa poprzez umiejętne łączenie nauki ze sportem;
 - 5) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego;
 - 6) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 7) sprostania wymaganiom rekrutacji na wyższe uczelnie;
 - 8) wychowanie i rozwijanie osobowości ucznia poprzez czynne uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 9) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 10) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 11) traktowanie wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego poznawania świata, ludzi i siebie;

- 12) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 13) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 14) kształcenie umiejętności korzystania z multimedialnych środków przekazu informacji i światowych sieci komputerowych;
- 15) umożliwienie uczniom i nauczycielom dostępu do pomocy dydaktycznych i stały rozwój warsztatu pracy.

3. Do zadań Szkoły należy:

- 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 3) wspieranie rodziców;
- 4) zapewnienie uczniom odpowiedniej bazy dydaktycznej;
- 5) organizowanie poradnictwa pedagogicznego i doradztwa zawodowego;
- 6) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 7) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 8) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 9) budowanie w szkole środowiska umożliwiającego wszechstronny rozwój osobowy ucznia;
- 10) kształcenie odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 11) uczenie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia oraz uwzględniania poglądów innych ludzi;
- 12) uczenie zasad efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm;
- 13) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 14) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
- 15) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
- 16) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 17) kształcenie postaw prospołecznych i prorodzinnych;
- 18) kształcenie umiejętności słuchania i prowadzenia dyskusji;
- 19) kształcenie umiejętności współtworzenia i współdziałania społeczności szkolnej, złożonej z pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
- 20) kształcenie postawy szacunku dla drugiego człowieka, symboli narodowych, narodowej kultury i języka ojczystego;
- 21) rozwijanie poczucia przynależności regionalnej i środowiskowej;
- 22) kształtowanie w uczniach postawy proekologicznej, uczenie życia w zgodzie z przyrodą oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

4. Przy realizacji zadań uwzględnia się następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Szkoły decyduje pracownik Szkoły znajdujący się na portierni;
 - 4) uczniowie przebywają na obiektach sportowych tylko pod opieką nauczycieli;
 - 5) wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły;
 - 6) każda planowana impreza odbywająca się na terenie Szkoły musi być zgłoszona Dyrektorowi;
 - 7) wycieczki i wyjścia szkolne organizowane są zgodnie z *Regulaminem wycieczek szkolnych*.
5. Szkoła prowadzi nauczanie uczniów dostosowując wymagania do indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z przepisami prawa.
6. Szkoła umożliwia uczniom organizowanie się w grupy, zespoły, organizacje, które działają w zakresie organizacji czasu wolnego, a ich statutowa działalność jest zgodna z aktami wykonawczymi Ustawy.
7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
8. Szkoła prowadzi nauczanie indywidualne dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów szczególnie uzdolnionych, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Szkoła systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowanie uczniów oraz zapewnia im poradnictwo pedagogiczne.
11. Szkoła jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności do instalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego.
12. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami w zależności od ich potrzeb oraz możliwości.
13. W czasie zajęć dydaktycznych szkoła organizuje wycieczki klasowe, szkolne, zajęcia rekreacyjno–sportowe.
14. Szkoła może prowadzić szkolenie sportowe z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym a daną jednostką.
15. Szkoła współpracuje z Polskim Związkiem Piłki Nożnej i Polskim Związkiem Piłki Siatkowej a także z klubami sportowymi.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6

1. Każdy z organów Szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań Liceum.
2. Działalność organów Szkoły łączy wspólnota celów i zadań oraz tworzenie warunków do pełnej realizacji wszystkich funkcji Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 7

1. Dyrektor Szkoły kieruje pracą Liceum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i organizacjami związkowymi działającymi w Liceum.
3. Dyrektor Szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i sportową Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem sportowym, stomatologiem i fizjoterapeutą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Liceum z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Do zadań Dyrektora Liceum należą ponadto:
 - 1) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

- 2) nadzorowanie awansu zawodowego nauczycieli;
 - 3) organizacja i prowadzenie ewaluacji wewnętrznej pracy Liceum oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia pracy Liceum;
 - 4) opracowanie arkusza organizacji Liceum;
 - 5) realizowanie zarządzeń organów nadzorujących Liceum;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 7) zapewnienie warunków optymalnej realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych i jakościowego rozwoju Liceum;
 - 8) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 6.** Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Liceum może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.
- 7.** Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów ucznia Liceum, w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 8.** Dyrektor Szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w Liceum.
- 9.** Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 10.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
 - 2) przydzielania obowiązków nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - 5) udzielania urlopów, zniżek godzin i zwolnień od obowiązku świadczenia pracy.
- 11.** Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela:
- 1) dokonuje oceny jego pracy;
 - 2) otwiera staż zawodowy;
 - 3) przydziela mentora spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych nauczycielom początkującym odbywającym przygotowanie do zawodu;
 - 4) powołuje komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 8

Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wyraża zgodę na podjęcie w Liceum działalności przez wolontariuszy, stowarzyszenia i organizacje, w szczególności tych, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, szerzenie różnorodnych form pracy dydaktycznej i opiekuńczej.

§ 9

Dyrektor dysponuje majątkiem Liceum w ramach posiadanych pełnomocnictw.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.
4. Szczegółowe zasady pracy Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej II LO MS”.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
6. Dyrektor jako przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w celu podnoszenia jakości pracy Liceum;
 - 2) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
 - 3) zapoznawania członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, przydział zadań nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
9. Rada Pedagogiczna przyjmuje do realizacji zaopiniowany przez Radę Rodziców program wychowawczo - profilaktyczny.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w Statucie Liceum lub jego nowelizację - decyzja o wprowadzeniu zmian lub nowelizacji przyjmowana jest w formie uchwały.
11. Rada Pedagogiczna ustala koncepcję pracy Liceum.
12. Rada Pedagogiczna wskazuje sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania

egzaminów zewnętrznych w przypadku uczniów, o których mowa w art. 44zrz, ust.1-7 Ustawy o systemie oświaty.

13. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
15. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły.
16. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
18. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
19. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

RADA RODZICÓW

§ 11

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.
6. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie planu finansowego składanego przez Dyrektora.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska

porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**SAMORZĄD UCZNIOWSKI
§ 12**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Przez organy Samorządu Uczniowskiego rozumie się trójki klasowe oraz zarząd Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski posiada regulamin swojej działalności.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem;
 - 4) szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form oraz metod badania osiągnięć;
 - 3) opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli;
 - 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 13

1. Współpraca pomiędzy organami Szkoły (Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Dyrektorem Szkoły) polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach;
 - 2) współpracy w rozwiązywaniu problemów;

- 3) wzajemnej wymianie opinii i poglądów w ważnych dla szkoły sprawach.
2. Organy Szkoły współpracują poprzez:
 - 1) udział przedstawicieli jednych organów w niektórych zebraniach innych organów;
 - 2) wymianę dokumentów;
 - 3) wspólne zebrania.
3. Dyrektor Liceum zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji tych organów i stwarza warunki do bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami.
4. Dla zapewnienia właściwego przebiegu edukacji Dyrektor Liceum i Rada Pedagogiczna zobowiązani są do:
 - 1) przedstawiania rodzicom zamierzeń dydaktycznych oraz planu pracy wychowawczej Szkoły i poszczególnych klas;
 - 2) utrzymywania stałych kontaktów z rodzicami w celu przekazywania rzetelnych danych na temat postępów w nauce i zachowania dziecka, poprzez organizowanie zebrań przynajmniej dwa razy w półroczu oraz poprzez indywidualne konsultacje.
5. W przypadku wystąpienia sporu (rozbieżności stanowisk) pomiędzy organami (Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim) kwestię sporną rozpatruje Dyrektor Liceum, występując w charakterze mediatora, podejmując działania zmierzające do ugodowego bądź kompromisowego rozstrzygnięcia sporu.
6. W przypadku stwierdzenia, że jeden z organów pozostających w sporze działa niezgodnie ze swoimi kompetencjami, Dyrektor Liceum rozstrzyga na korzyść drugiego organu.
7. Decyzja Dyrektora Liceum w sprawie rozstrzygnięcia sporu jest ostateczna.
8. Kwestie sporne pomiędzy Dyrektorem Liceum a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie swoich kompetencji.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Liceum, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz konieczności korelacji zajęć dydaktycznych ze szkoleniem sportowym.

§ 15

1. Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 10 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone w dni:
 - 1) kiedy w Liceum odbywają się egzaminy zewnętrzne;
 - 2) świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Liceum lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor w terminie do 30 września informuje społeczność szkolną oraz organ prowadzący dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 16

1. Dla realizacji zadań statutowych Liceum dysponuje:
 - 1) salami lekcyjnymi z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracownikami szkolnymi;
 - 3) biblioteką;
 - 4) pokojem specjalistów;
 - 5) pomieszczeniami administracyjno – gospodarczymi;
 - 6) gabinetem pielęgniarstwa/fizjoterapeuty;
 - 7) internatem szkoły.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu roku szkolnego realizują zadania na określonym poziomie zgodnie ze szkolnym planem nauczania. Liczbę uczniów w oddziałach określają stosowne przepisy.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Liceum wprowadza się organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
5. Zajęcia treningowe w klasach mistrzostwa sportowego ze względu na cykl szkolenia mogą trwać bez przerwy od 90 do 135 minut. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do czasu zakończenia drugiej lub odpowiednio 3 godziny lekcyjnej (w systemie szkolnym).
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty.

7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż wynika to z właściwych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 5., można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Liceum.
8. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
9. Oddziały klasowe liceum na danym poziomie realizują rozszerzoną podstawę programową z niektórych przedmiotów. Rozszerzenia dostosowane są do oczekiwań kandydatów i ich rodziców.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W OKRESIE NAUCZANIA PROWADZONEGO ZDALNIE

§ 18

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, tj.:
 - 1) zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej, dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,
 - 7) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów,

- 8) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie Szkoły.
8. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z wykorzystaniem:
- 1) materiałów w postaci elektronicznej dostępnych na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowej Komisji Edukacyjnej, sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii;
 - 3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) dziennika elektronicznego;
 - 5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
 - 7) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - 8) wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów.
11. Wykorzystuje się różne formy nauki:
- 1) nauczanie synchroniczne, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
 - 2) nauczanie asynchroniczne zakładające przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem; uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez platformę TEAMS, dziennik elektroniczny lub media społecznościowe;
 - 3) nauczanie w formie mieszanej.
12. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;

- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga; pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu.

13. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł; zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść; nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
- 4) po każdym zajęciu należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć;

14. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność zdalną/nieobecność zdalną w dzienniku elektronicznym.

15. Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic; rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi.

16. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje zebrania w formule online, zgodnie z przyjętym regulaminem.

17. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.

ZAJĘCIA NIEOBOWIĄZKOWE

§ 19

1. Nauka religii, która jest przedmiotem nieobowiązkowym, organizowana jest na życzenie rodziców, a po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decyduje uczeń. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, ale nie jest wliczana do średniej ocen oraz nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 20

1. Dla uczniów organizowane są nieobowiązkowe zajęcia „Edukacja zdrowotna”.
2. Uczeń nie bierze w nich udziału, jeśli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z uczestnictwa.

3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21

Dla uczniów posiadających orzeczenie publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (kwalifikujące do nauczania indywidualnego) organizuje się nauczanie indywidualne.

§ 22

1. W ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących od organu prowadzącego, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
2. Liczba uczestników tychże kół zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 10 uczestników.

§ 23

Podstawowe zasady przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych określają stosowne instrukcje Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

SZKOLENIE SPORTOWE

§ 24

1. Szkoła kształci młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych w dyscyplinach: piłka siatkowa oraz piłka nożna.
2. Podczas rekrutacji do liceum absolwenci szkoły podstawowej startujący w Mistrzostwach Polski (miejsca 1-3), Mistrzostwach Świata, Europy i Pucharach Świata oraz finaliści zawodów ogólnopolskich i igrzysk młodzieży szkolnej traktowani są jak laureaci i finaliści konkursów określonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Obowiązkiem Szkoły jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką poprzez:
 - 1) odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych, tj. dostosowanie procesu dydaktycznego do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych;
 - 3) organizowanie stałych i okresowych zajęć wyrównawczych z przedmiotów ogólnokształcących objętych programem nauczania(stosownie do potrzeb uczniów).
4. Szkolenie sportowe realizowane jest na podstawie programów szkolenia opracowanych przez właściwy polski związek sportowy i zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
5. Szkolenie sportowe realizowane jest równoległe z programem kształcenia ogólnego.
6. W ramach programu szkolenia sportowego Szkoła może zorganizować dla uczniów letnie i zimowe obozy szkoleniowo – sportowe. Zasady ich organizacji określa „Regulamin organizacji wycieczek

STATUT II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WIELICZCE

- i obozów szkoleniowo sportowych w II Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Wieliczce”.
7. Szkolenie sportowe odbywa się w oddziałowych lub międzyoddziałowych grupach ćwiczeniowych. Podział na grupy ustala wicedyrektor ds. sportowych.
 8. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
 9. Szkoła realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Polskim Związkiem Piłki Siatkowej, Polskim Związkiem Piłki Nożnej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne oraz klubami sportowymi.
 10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi minimum 16 godzin.
 11. Ustalenie dla poszczególnych oddziałów tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w granicach określonych wyżej, jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.
 12. Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki odbywania zajęć sportowych.
 13. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła zapewnia zakwaterowanie w internacie.
 14. Dla uczniów dwóch ostatnich klas II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Szkole może być prowadzony kurs instruktorski w uprawianym przez nich sporcie.
 15. Uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne dla danego oddziału.
 16. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego przenosi się na podstawie opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza sportowego i odrębnych przepisów do innej szkoły ogólnodostępnej

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 25

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają zapisy Ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym Statucie.

§ 26

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca, do 25 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są rodzicom uczniów w formie ustnej. Fakt przekazania uczniom, rodzicom tych informacji wychowawca dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas:
- 1) zebrań z wychowawcami;
 - 2) dni otwartych Szkoły;
 - 3) indywidualnych rozmów z nauczycielem w razie potrzeby oraz podczas konsultacji dla rodziców
 - 4) rozmów telefonicznych;
 - 5) informacji pisemnych;
 - 6) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

§ 28

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w przypadku ocen, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5.
5. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) stopień celujący – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb;
 - 3) stopień dobry – db;
 - 4) stopień dostateczny – dst;
 - 5) stopień dopuszczający – dop;
 - 6) stopień niedostateczny – ndst.
6. Dopuszcza się stosowanie następujących zapisów w dziennikach lekcyjnych:
 - 1) bz – brak zadania;
 - 2) np – nieprzygotowany;
 - 3) nb - nieobecny na zajęciach.
7. Dopuszcza się stosowanie oceny kształtującej zapisanej w postaci punktów procentowych w przypadku wyników ze sprawdzianów w formie arkuszy maturalnych. Punktów nie przelicza się na oceny.

§ 29

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
3. Nauczyciel w formie ustnego wyjaśnienia uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 30

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzice otrzymują je do wglądu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii ocenionej pracy.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika

Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją. Dopuszcza się możliwość sfotografowania tej dokumentacji.

4. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny z zadań klasowych i sprawdzianów w terminie nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty zadania klasowego lub sprawdzianu, wpisując je do dziennika lekcyjnego.

§ 31

1. Ocenianie bieżące osiągnięć ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i z wykorzystaniem różnych sposobów sprawdzania wiadomości.
2. Nauczyciele powinni stosować różnorodne formy oceniania i sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności spośród następujących: odpowiedzi i wypowiedzi ustnych, prac pisemnych, zadań klasowych, kartkówek i sprawdzianów.
3. Uczeń w czasie trwania okresu powinien mieć możliwość wypowiedzieć się ustnie i pisemnie na wszystkich zajęciach edukacyjnych, z wyjątkiem tych, których programy nauczania przewidują głównie prowadzenie ćwiczeń. Nauczyciele informatyki i wychowania fizycznego oceniają przede wszystkim wykonywane przez uczniów ćwiczenia (doświadczenia).
4. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności dotyczące obszernych partii materiału nauczyciel zapowiada z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności dotyczące obszernych partii materiału przeprowadza się nie więcej niż jedno dziennie i trzy tygodniowo.

§ 32

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 1 Statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 33

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 34

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, a także na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej odpowiednio w § 28 ust. 1 oraz § 42 ust. 1.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu. Datę klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Liceum przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa odpowiednio w § 28 ust. 1 oraz § 42 ust. 1.
5. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń i jego rodzice są informowani nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

6. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca ma obowiązek powiadomić ucznia i jego rodziców, nie później niż 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału w terminie 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 i § 38.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 pkt 1) jest ostateczna.

§ 38

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca sierpnia.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 39

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 37 ust. 3, § 38 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 40

1. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 41

1. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne

2. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie szczegółowych kryteriów ocen zachowania, o których mowa w § 44.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w terminie określonym w § 35 ust. 6.

§ 42

1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w miarę swoich możliwości i zdolności osiąga wysokie lub dość wysokie wyniki w nauce, systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i sportowe i nie opuścił żadnych godzin bez usprawiedliwienia;
 - 2) jest uczciwy, pracuje samodzielnie na sprawdzianach wiadomości i umiejętności;
 - 3) jest pilny w nauce i treningach, sumiennie wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczycieli;
 - 4) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, wykazuje się kreatywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub oddziału;
 - 5) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów, dba o honor i tradycje szkoły;
 - 6) cechuje go wysoka kultura osobista wobec nauczycieli, pracowników Szkoły koleżanek i kolegów;
 - 7) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 8) reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów;
 - 9) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - 10) jest wolny od nałogów (palenie tytoniu, e-papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających);
 - 11) przestrzega obowiązujących w Szkole przepisów;
 - 12) ponadto spełnia minimum 3 z poniższych wymagań:
 - a) reprezentuje Szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - b) pomaga uczniom słabym w nauce,
 - c) pełni określone funkcje w oddziale lub w Szkole,
 - d) dba o własny rozwój przez uczestnictwo w kołach zainteresowań (w Szkole lub poza Szkołą),
 - e) pracuje na rzecz Szkoły, oddziału, środowiska (projekty szkolne, wolontariat, gazetki, pomoce naukowe i inne prace).
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w miarę swoich możliwości i zdolności osiąga dobre wyniki w nauce, systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne i sportowe, opuścił bez usprawiedliwienia do 5 godzin i 5 spóźnień;
- 2) jest uczciwy, pracuje samodzielnie na sprawdzianach wiadomości i umiejętności;
- 3) jest pilny w nauce i treningach, sumiennie wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczycieli;
- 4) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych;
- 5) dba o honor i tradycje Szkoły;
- 6) cechuje go wysoka kultura osobista wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów, nie używa wulgarnej słownictwa;
- 7) reaguje na niewłaściwe zachowania koleżanek i kolegów;
- 8) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie koleżanek i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- 9) jest wolny od nałogów (palenie tytoniu, e-papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających);
- 10) przestrzega obowiązujących w Szkole przepisów;
- 11) ponadto spełnia 2 z poniższych wymagań:
 - a) reprezentuje Szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - b) pomaga uczniom słabym w nauce,
 - c) pełni określone funkcje w klasie lub w Szkole,
 - d) dba o własny rozwój przez uczestnictwo w kołach zainteresowań (w Szkole lub poza Szkołą),
 - e) pracuje na rzecz Szkoły, klasy, środowiska (projekty szkolne, wolontariat, gazetki, pomoce naukowe i inne prace).

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) w miarę swoich możliwości i zdolności osiąga przeciętne wyniki w nauce;
- 2) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia i treningi, opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin i 5 spóźnień;
- 3) jest zazwyczaj uczciwy, pracuje samodzielnie na sprawdzianach wiadomości i umiejętności;
- 4) zwykle jest pilny w nauce, wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczycieli, sporadycznie miewa trudności w dotrzymywaniu ustalonych terminów;
- 5) w zakresie kultury osobistej zachowuje się bez zastrzeżeń;

- 6) wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów, stara się zachowywać należyty szacunek nawet w sytuacjach konfliktowych, sporadycznie bywa nietaktowny, ale respektuje uwagi nauczycieli;
- 7) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie koleżanek i kolegów;
- 8) zwykle przestrzega obowiązujących w Szkole przepisów, w tym zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających;
- 9) zwykle przestrzega obowiązujących w Szkole przepisów.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiąga raczej niskie wyniki w nauce, ale podejmuje działania zmierzające do poprawy swoich osiągnięć;
- 2) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia, opuścił bez usprawiedliwienia do 30 godzin i 5 spóźnień;
- 3) wybiórczo traktuje zajęcia szkolne, pracuje niesystematycznie, nie zawsze wywiązuje się z powierzanych mu zadań;
- 4) nie zawsze wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczycieli, zdarzają się przypadki nieprzestrzegania przepisów szkolnych;
- 5) sporadycznie miewa trudności w dotrzymywaniu ustalonych terminów;
- 6) w zakresie przestrzegania kultury osobistej i ubioru szkolnego budzi zastrzeżenia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) mimo swoich możliwości i zdolności osiąga niskie wyniki w nauce, wielokrotnie dopuszcza się nieprzestrzegania obowiązków ucznia określonych w statucie;
- 2) nie przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i norm współżycia społecznego, w tym:
 - a) ma lekceważący stosunek do pracowników Szkoły,
 - b) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
 - c) często prowokuje kłótnie i konflikty,
 - d) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie koleżanek i kolegów,
 - e) jest arogancki, agresywny i wulgarny,
 - f) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
- 3) samowolnie opuszcza teren Szkoły, ucieka z lekcji, jest uciążliwy dla zespołu klasowego, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 4) ulega skłonnościom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających;
- 5) nie zmienia swojej postawy pomimo uwag nauczycieli oraz koleżanek i kolegów;

6) ma nieodpowiednią frekwencję, tj. powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych.

6. Naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej kryteriów określonych dla nieodpowiedniej oceny zachowania.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 28 ust. 2.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 44

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 45

1. Uczeń kończy Liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 28 ust. 2.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Liceum.
3. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

BIBLIOTEKA

§ 46

1. Uczniowie, nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki Szkoły zgodnie z regulaminem biblioteki.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców oraz służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję kształcąco – wychowawczą w zakresie:
 - 1) rozbudzania i rozwijania potrzeb czytelniczych;
 - 2) przygotowania do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) kształcenia kultury czytelniczej;
 - 4) wdrażania do poszanowania książki.
5. Biblioteka udziela pomocy nauczycielom w ich pracy opiekuńczo – wychowawczej i w doskonaleniu zawodowym poprzez:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami;]
 - 2) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - 3) otoczenie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 4) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
6. Biblioteka prowadzi działalność kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - 1) uczestnictwo w rozwijaniu życia kulturalnego;
 - 2) organizowanie konkursów czytelniczych i konkursów plastycznych.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
8. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece;
 - 2) opracowanie planów działalności biblioteki;
 - 3) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 4) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - 5) sprawozdania z prac biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;
 - 6) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
9. Praca pedagogiczna biblioteki oznacza:
 - 1) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, lektur szkolnych, innych książek, czasopism, ebooków i dokumentów nie piśmienniczych, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów oraz obowiązującymi w Szkole programami nauczania, ofertami wydawniczymi;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 4) rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z programem;

- 7) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
 - 9) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 11) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.
10. W miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie biblioteki;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zarządza skonstrum zbiorów;
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
12. Szczegółową organizację działania biblioteki szkolnej określa *Regulamin biblioteki szkolnej*.

REKRUTACJA

§ 47

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. W rekrutacji mogą być stosowane systemy informatyczne obsługiwane przez firmę zewnętrzną.
2. Rekrutację do szkoły prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli – trenerów/instruktorów danej dyscypliny sportu.
3. Rekrutacja odbywa się w terminach i na zasadach określonych przez organ prowadzący ustalonych na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

§ 48

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, przed przystąpieniem do testów sprawnościowych, są zobowiązani do złożenia w sekretariacie Szkoły:
 - 1) wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego danej specjalizacji wraz z pisemną zgodą rodziców;
 - 2) orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, o stanie zdrowia umożliwiającego podjęcie nauki w Szkole.
2. Zestaw prób sprawności fizycznej i punktację ustala polski związek sportowy dla danego sportu.
3. Termin przeprowadzenia testów sprawnościowych, dla poszczególnych dyscyplin sportowych, określa komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
4. Ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do Szkoły następuje po zakończeniu prac komisji.

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 49

1. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WIELICZCE**

2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej powierza stanowisko wicedyrektora.

3. Do zakresu zadań wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowywanie projektów dokumentów (tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych, harmonogram dyżurów nauczycielskich);
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) przygotowanie projektu ocen pracy nauczycieli, którymi się opiekuje;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
- 6) bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej Szkoły;
- 7) zapewnianie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownych informacji;
- 8) opracowanie materiałów analitycznych oraz oceny dotyczącej efektów kształcenia i wychowania.

4. Szczegóły dotyczące zadań wicedyrektora określa przydział obowiązków ustalony przez Dyrektora zgodnie z potrzebami Szkoły.

§ 50

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i sportową.

2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek:

- 1) kierowania się dobrem uczniów;
- 2) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 3) szanowania godności osobistej ucznia;
- 4) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 5) podnoszenia swojej wiedzy ogólnej i zawodowej.

3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 3) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 4) realizowanie zadań wychowawczych poprzez kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, Szkoły, rodziny, środowiska lokalnego i kraju;
- 5) przestrzeganie praw i godności ucznia;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zainteresowań;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej;
- 9) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności;

**STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W WIELICZCE**

- 10) rzetelne, terminowe i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami i „dniach otwartych”;
 - 12) przestrzeganie przepisów statutowych i regulaminów szkolnych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie ich bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, poprosić o podanie celu pobytu na jej terenie.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wnioskowania o dopuszczenie do użytku programu nauczania;
 - 2) decydowania o wyborze, spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego, podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 3) doboru metod i form pracy;
 - 4) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 6) wnioskowania w sprawie wyróżnień dla rodziców swoich uczniów;
 - 7) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 8) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych;
 - 9) obrony z urzędu przez organ prowadzący i Dyrektora, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone;
 - 10) warunków pracy umożliwiających wykonanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych.
7. Nauczyciel odpowiada służbowo za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i grupach treningowych stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystkie sprawy, o których powziął wiadomość dzięki swemu stanowisku służbowemu, o ile sprawy te wyraźnie uznano za poufne lub, gdy utrzymanie ich w tajemnicy wymaga dobro publiczne, inne względy służbowe, albo interes uczniów lub ich rodziców.
9. Nauczyciel korzysta w pełni z praw przysługujących i wynikających z przepisów prawa pracy.
10. Wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi zgodnie z zapisami w *Karcie Nauczyciela*.

§ 51

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym

- oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu cyklu edukacyjnego.
 3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy oddziału: z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w przypadku długotrwałej choroby nauczyciela lub na wniosek rodziców.
 4. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
 5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej, w oparciu o zasadę tolerancji i poszanowania godności;
 - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 5) właściwe prowadzenie dokumentacji powierzonego oddziału;
 - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 7) informowanie uczniów o aktualnych sprawach Szkoły;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 10) usprawiedliwianie nieobecności uczniów w Szkole.
 6. Wychowawca w swojej pracy:
 - 1) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) ustala treści i formy tematyczne na zajęciach z wychowawcą;
 - 3) współdecyduje z samorządem oddziału i z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy, uwzględniając *Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły*.
 7. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.
 8. Wychowawca realizuje *Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły*.
 9. Wychowawca ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasą i Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanka
 10. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uwzględniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

11. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności zdrowotnych oraz zainteresowań, szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
12. Wychowawca współdziała z wychowawcami internatu (w przypadku uczniów mieszkających w internacie) w celu rozwiązywania zaistniałych problemów wychowawczych.
13. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony:
 - 1) poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 3) ośrodków metodycznych;
 - 4) dyrektora i wicedyrektora;
 - 5) opiekuna stażu.

§ 52

1. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych Liceum zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog.
2. Do zakresu zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53

1. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

2. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

3. współpraca, w zależności od potrzeb, z:

a) rodzicami uczniów,

b) dyrektorem,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi szkołami i placówkami,

- g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
4. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 54

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele wychowania fizycznego i trenerzy/instruktorzy, którzy posiadają określone kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zajęć sportowych.
2. Do zadań nauczyciela – trenera/instruktora, oprócz wymienionych w § 52, należy:
 - 1) rzetelne prowadzenie szkolenia sportowego zgodnie z programem ustalonym przez polski związek sportowy dla danego sportu;
 - 2) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia – zawodnika;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
 - 4) konsekwentne przestrzeganie dyscypliny i frekwencji na zajęciach sportowych;
 - 5) dbanie o okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników;
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szkole;
 - 7) opracowywanie i realizowanie planów szkolenia;
 - 8) dokonywanie oceny zawodników, co najmniej dwa razy w roku.

§ 55

Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
- 5) diagnozowanie potrzeb czytelniczych wśród uczniów, nauczycieli, wychowawców i rodziców;
- 6) organizowanie warsztatu informacyjno-bibliograficznego;
- 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
- 9) zapewnienie warunków do pozyskiwania informacji z różnych źródeł w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych przez wzbogacanie zasobów biblioteki w najnowsze pozycje wydawnicze, źródła medialne, przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji;

- 10) prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną przez wycieczki edukacyjne, wyjścia do teatru, spotkania i imprezy o charakterze edukacyjnym;
- 11) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się przez organizację okolicznościowych imprez, wystaw, kiermaszy, pomoc w doborze tekstów kultury mających na celu poszerzenie zainteresowań, wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w wyszukiwaniu informacji niezbędnych do zdobywania wiedzy;
- 12) sporządzanie planów pracy biblioteki, okresowych i rocznych sprawozdań, prowadzenie statystyki wypożyczeń i dokumentacji pracy biblioteki;
- 13) współpraca z wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, rodzicami oraz innymi bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.

§ 56

Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
- 7) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami oraz pedagogiem, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców, pedagoga i innych specjalistów:
- 10) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 12) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Liceum, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Liceum.

§ 57

1. W internacie są zatrudniani wychowawcy.
2. Do zadań wychowawców internatu należą działania:
 - 1) wychowawcze - skierowane są na sferę emocjonalno- motywacyjną, zmierzające

do kształtowania stosunku wychowanka do świata i ludzi, jego przekonań i postaw, systemu wartości i celu życia;

- 2) opiekuńcze - wszelkie poczynania zmierzające do zaspokajania potrzeb, od spełniania, których, zależy prawidłowy rozwój, uczenie się i wychowanie;
- 3) dydaktyczne - skierowane głównie na sferę intelektualno-instrumentalną osobowości, związaną ze wzbogacaniem wychowanka w wiedzę i rozwijaniem zdolności umysłowych lub wytwarzaniem i doskonaleniem umiejętności;
- 4) administracyjno-organizacyjne i gospodarcze - czynności i zabiegi zmierzające do optymalnych rozwiązań czasowych i przestrzennych oraz warunków materialnych dla prawidłowej realizacji poprzednich funkcji;
- 5) współpraca z wychowawcami klas, trenerami i nauczycielami przedmiotów w zakresie opieki i wychowania.

§ 58

1. W Szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie.
2. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
5. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
6. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
7. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady.

§ 59

1. W celu prowadzenia bieżącej obsługi w Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;

- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
5. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny Szkoły.
6. Do zakresu zadań ww. pracowników wymienionych w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
- 1) zabezpieczanie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
 - 3) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – Dyrektorowi, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 4) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
7. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 60

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) uzyskiwania informacji na początku roku szkolnego na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć;
 - 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;

- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 14) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 17) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 18) odpoczynku;
- 19) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 61

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. W skardze należy wskazać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
2. Dyrektor Szkoły jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w tym wysłuchania skarżącego się ucznia i zbadania okoliczności zarzutów oraz ustalenia faktów.
3. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Szkoły udziela odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż do 14 dni.

§ 62

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie Liceum oraz regulaminach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, treningach i w życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 5) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) uczeń jest obowiązany przedłożyć wychowawcy wniosek o usprawiedliwienie swojej nieobecności w Szkole niezwłocznie, nie później jednak jak do 14 dni po powrocie do Szkoły,
 - b) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej sporządza rodzic ucznia, z zastrzeżeniem lit. c;
 - c) uczeń pełnoletni może sam przygotować wniosek o usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej, w terminie, o którym mowa w lit. a.
 - 6) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zachowywać się w stosunku do nich oraz w stosunku do kolegów i koleżanek w sposób taktowny i kulturalny;
 - 7) dbać o zdrowie swoje oraz kolegów i koleżanek, wystrzegać się szkodliwych nałogów; na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych,

- i e-papierosów, posiadania lub spożywania alkoholu, posiadania lub zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;
- 8) zdejmować okrycie wierzchnie w klasach;
 - 9) przestrzegać zakaz wjeżdżania samochodami na teren obiektu Szkoły bez zgody Dyrektora Szkoły;
 - 10) dbać o schludny i estetyczny wygląd w szkole;
 - 11) przestrzegać ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum;
 - 12) zwalniać się z lekcji zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dostarczyć wniosek wychowawcy klasy o zwolnienie z lekcji w formie pisemnej przed zaistniałą sytuacją;
 - b) w razie nieobecności wychowawcy wniosek, o którym mowa w pkt 12 lit. a) należy dostarczyć do dyrektora (wicedyrektora);
 - c) wniosek o zwolnienie z lekcji sporządza rodzic ucznia z zastrzeżeniem lit. d);
 - d) uczeń pełnoletni może sam przygotować wniosek o zwolnienie z lekcji.
2. Uczeń, który przyniósł do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
- 1) w trakcie trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, urządzenia powinny być wyłączone i złożone w miejscu wskazanym przez nauczyciela;
 - 2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 3) w szczególnych przypadkach możliwe jest użycie telefonu komórkowego na zajęciach lekcyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego.
3. Uczniom zabrania się:
- 1) sprzedaży, nabywania, posiadania i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 2) posiadania, spożywania napojów alkoholowych;
 - 3) palenia papierosów, w tym e-papierosów oraz innych środków;
 - 4) korzystania w trakcie zajęć dydaktycznych z telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz;
 - 5) przychodzenia przez uczniów do szkoły w wyzywającym i agresywnym stroju i makijażu;
 - 6) przebywania na terenie szkoły w nakryciach głowy;
 - 7) publikowania na portalach społecznościowych i w sieci Internet informacji godzących w dobre imię Szkoły, jej pracowników i uczniów;
 - 8) opuszczania terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych.

§ 63

Uczeń ma obowiązek dbania o wygląd i noszenie odpowiedniego, stroju, a w szczególności:

- 1) w czasie jesienno-zimowym przestrzegania obowiązku przebywania w budynku szkolnym w obuwiu zamiennym w okresach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
- 2) ubierania się na zajęcia szkolne w strój stosowny do sytuacji, bez wulgarnych, obraźliwych napisów (również w językach obcych), przy czym strój powinien zakrywać ramiona i tułów,

- 3) w czasie uroczystości i oficjalnych imprez szkolnych oraz w dni wyznaczone przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę uczniów obowiązuje strój galowy, na który składają się ciemne (granatowe lub czarne) spodnie lub spódnica, biała koszulowa bluzka lub koszula, lub ciemna sukienka, a w dni chłodniejsze dodatkowo ciemna (granatowa lub czarna) marynarka lub żakiet.

NAGRODY I KARY UCZNIÓW

§ 64

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) aktywność społeczną;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia edukacyjne i sportowe;
 - 5) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje przyznawanych nagród::
 - 1) list pochwalny;
 - 2) dyplom za 100% frekwencję;
 - 3) nagrody książkowe;
 - 4) pochwała na forum oddziału lub Szkoły.

§ 65

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.
2. Dyrektor Liceum rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Liceum niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.
4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Liceum może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 66

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Liceum oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Ustanawia się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;
 - 2) nagana wychowawcy oddziału;
 - 3) nagana dyrektora Szkoły;
 - 5) skreślenie z listy uczniów szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem tej kolejności. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję z klauzulą natychmiastowej wykonalności, jeśli zachodzi obawa o bezpieczeństwo uczniów.
4. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) udowodnionego dokonania przez ucznia przestępstwa;
 - 2) łamania przepisów o przeciwdziałaniu alkoholizmowi (wnoszenie, spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie wskazującym na jego spożycie na terenie Szkoły i na imprezach organizowanych przez Szkołę);
 - 3) używania narkotyków lub innych środków odurzających, namawiania do ich używania rozprowadzania.
 - 4) stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych;
 - 5) stosowania przemocy wobec kolegów (pobicia, wymuszenia, wywieranie presji);
 - 6) przynależności lub agitowania do związków zagrażających życiu lub zdrowiu oraz ograniczających wolność jednostki (sekty lub subkultury).
5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścić się czynu karalnego na terenie szkoły bądź w związku z realizacją obowiązku nauki, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700). Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w ust. 2.

§ 67

Nagrody i kary mogą być udzielane uczniom z inicjatywy Dyrektora Szkoły i wychowawcy oraz na wniosek:

- 1) każdego z nauczycieli;
- 2) innych pracowników Szkoły;
- 3) samorządu uczniów.

§ 68

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w terminie 14 dni od daty zawiadomienia ich o jej zastosowaniu. Odwołanie składa się na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szkoły może:
 - 1) podtrzymać zastosowaną karę;
 - 2) obniżyć lub anulować karę.
4. W przypadku decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, o którym mowa w § 66 ust. 2 pkt 5), odwołanie składa się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 69

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno – zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 30 września opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 70

1. Na początku roku szkolnego Dyrektor ustala organizację zajęć pozalekcyjnych, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Dla uczniów organizowane są wg potrzeb indywidualne zajęcia, koła zainteresowań, zajęcia sportowe.
3. Dokumentacja tych zajęć jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z POWIATOWĄ PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNĄ ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI**

§ 71

Współdziałanie z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom odbywa się poprzez:

- 1) informowanie rodziców uczniów z podejrzeniem zaburzeń rozwojowych o potrzebie ich diagnozy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innych placówkach specjalistycznych;
- 2) współpracę z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kierowanie tam uczniów oraz ich rodziców w sytuacjach kryzysowych;
- 3) współpracę z Sądem Rodzinnym oraz kuratorami;
- 4) współpracę z Policją;
- 5) współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI, OBOWIĄZEK SZKOLNY

§ 72

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego innego niż język obcy, którego się uczył w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się innego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego się uczył w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiot obowiązkowy, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
4. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

§ 73

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi poszczególnych przedmiotów;
 - 2) zapoznanie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) zapoznanie ze statutem;
 - 4) zasięgnięcie opinii w sprawie *Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły*;
 - 5) zapewnienie przez rodziców regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
 - 6) regularnego logowania się do e – dziennika w celu sprawdzania postępów w nauce ucznia oraz odczytywania informacji od Dyrektora, wychowawcy i nauczycieli.
2. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za brak nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 74

Współdziałanie Szkoły z rodzicami odbywa się w formach:

- 1) zebrań klasowych;
- 2) konsultacji z nauczycielami przedmiotu i trenerami;
- 3) rozmów indywidualnych na prośbę rodziców i w związku wezwaniem rodziców do Szkoły;
- 4) wiadomości i informacji zamieszczonych w e – dzienniku.

PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY

§ 75

1. *Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły* opisuje w sposób całościowy cele, treści i działania Szkoły w zakresie wychowania uczniów oraz ma za zadanie ochronę zdrowia, a także stworzenie warunków do zdobycia wiedzy i umiejętności służących do przeciwdziałania wszystkiemu, co zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, zostaje podjęta uchwała Rady Pedagogicznej o zatwierdzeniu dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

INNE PRZEPISY DOTYCZĄCE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W SZKOLE

§ 76

1. Budynek i teren szkolny objęte są nadzorem kamer monitoringu w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa o wpuszczaniu osób postronnych do budynku szkolnego decydują pracownicy Szkoły, mający prawo zatrzymania wszystkich osób postronnych.
3. Uczeń samodzielnie nie może opuścić budynku szkolnego w czasie trwania jego planowych zajęć.
4. Uczniom nie wolno bez uzasadnionej przyczyny opuścić sali lekcyjnej w czasie trwania lekcji.
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi, podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
6. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa *Regulamin dyżurów*.
7. Za porządek i bezpieczeństwo w szatni szkolnej, odpowiada dyżurujący nauczyciel.
8. Za pozostawione w szatni obuwie zmienne Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Każda planowana impreza klasowa, szkolna powinna być zgłoszona do Dyrektora.
10. Za bezpieczeństwo i porządek imprez organizowanych w Szkole, poza Szkołą odpowiada nauczyciel – organizator imprezy i wychowawcy uczniów oraz dyżurujący nauczyciele.

11. Rodzice ucznia ponoszą materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody na terenie Szkoły.

§ 77

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych uczniom zabrania się przebywania na ww. obiektach bez opieki nauczyciela.

§ 78

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie Szkoły określa *Regulamin dyżurów* oraz *Regulamin korzystania z obiektów sportowych*.
2. Zasady organizacji wycieczek określa *Regulamin wycieczek szkolnych*.
3. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa określają *Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych*.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

Organy Szkoły mogą wnioskować o dokonanie zmian w statucie do Rady Pedagogicznej.

§ 80

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.
6. Regulaminy określające działalność organów Szkoły wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

§ 81

1. Zmiany w statucie dokonywane są w sposób określony w ustawie Prawo oświatowe z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu szkoły.

UZASADNIENIE

do

Uchwały Rady Powiatu Wielickiego

w sprawie utworzenia II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Wieliczce.

Zakładanie i prowadzenie publicznych szkół mistrzostwa sportowego, o których mowa w art. 8 ust. 16 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz 1043 z późn. zm.), należy do zadań własnych powiatu.

Powiat Wielicki postanawia zrealizować zadania związane z kształceniem uczniów, w tym zapewnienie im możliwości nauki oraz szkolenia sportowego w ramach nowo utworzonej szkoły publicznych, tj. Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

Powiat zapewni niezbędne warunki organizacyjne i finansowe funkcjonowania szkoły, w tym bazę dydaktyczną, kadre nauczycielską, jak również szkolenie sportowe w dyscyplinach: piłka siatkowa i piłka nożna.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Kierownik Wydziału
Edukacji, Kultury i Sportu

Mariusz Winiarski